

FAQ

- **DA QUANDO NON SARA' PIU' POSSIBILE INVIARE LE PRATICHE ALLA CASELLA POSTALE?**

A partire dal 1 giugno 2017.

- **PERCHE' QUESTA NUOVA PROCEDURA?**

Perché così semplifichiamo le procedure di raccolta ed elaborazione delle pratiche ma, soprattutto, velocizziamo il processo di lavorazione e pagamento delle stesse.

- **COSA DEVO FARE?**

hai ricevuto un modulo (copertina fax) che devi riempire (è quasi uguale a quello che già usi per le pratiche cartacee), allegare la documentazione medica e di spesa e spedire il tutto al numero di fax 800 844 445

- **IO NON HO RICEVUTO QUESTO MODULO**

Puoi richiederlo direttamente al Contact Center attraverso il numero verde 800 462 462 oppure ritirarlo allo sportello del tuo territorio nei consueti orari di apertura

- **COME SI COMPILA?**

Il modulo è quasi uguale a quello che già usavi. La maggior differenza è costituita dalla presenza di un codice a barre che, dopo aver acquisito il fax, ci permetterà di gestire più velocemente tutta la procedura compresa la liquidazione della pratica.

Devi riempire le righe prestampate con:

- ▶ **data** del documento fiscale di spesa
- ▶ **numero** del documento fiscale di spesa
- ▶ **importo** del documento fiscale di spesa
- ▶ **cognome e nome del fruitore** delle prestazioni
- ▶ **codice fiscale o partita IVA del soggetto erogatore** della prestazione
- ▶ **data e firma**

- **QUANTE PRESTAZIONI/RICEVUTE POSSO INSERIRE?**

Puoi inserire fino a un massimo di 3 documenti di spesa e relativi allegati, tanti quanti sono gli spazi dedicati

- **MA SE FOSSERO DI PIU' DI 3?**

Nel caso dovrai usare più moduli/copertine fax e fare più fax, uno ogni 3 documenti di spesa

- **HO UNA SOLA COPERTINA FAX: CHE DEVO FARE SE ME NE SERVONO ALTRE?**

Fai delle fotocopie e conserva l'originale integro. Usa le copie per la compilazione e l'invio dei fax.

- **HO RIEMPIUTO IL MODULO, ADESSO CHE DEVO FARE?**

Aggiungi al modulo i documenti di spesa (fatture, ricevute, scontrini, ...) e gli allegati medici (certificati, prescrizioni, moduli, ...), utilizza una postazione fax sicura oppure vai da un tabaccaio o in un negozio che fa il servizio fax e spedisce tutto al numero 800 844 445

- **E DOPO COSA SUCCEDERE?**

Succede che se hai registrato il tuo numero di cellulare nella tua anagrafica di Assilt e il fax è stato correttamente riconosciuto, riceverai un sms di conferma con questo testo "Assilt. Abbiamo acquisito la sua richiesta. La preghiamo di verificare sul portale la completezza e leggibilità della documentazione": quindi, nel caso in cui non avessi registrato un numero di cellulare o lo avessi cambiato, ti suggeriamo caldamente di aggiornare i tuoi dati o attraverso il sito Assilt/Area Personale o chiamando il numero verde 800 462 462.

In ogni caso fatti restituire dal punto fax, dal tabaccaio o dal negoziante la ricevuta di avvenuta trasmissione e ricezione del fax.

Se volessi sapere a che punto è la lavorazione della tua pratica puoi chiedere ai colleghi del Contact Center al numero verde **800-462-462** esattamente come hai sempre fatto.

- **POSSO CONTINUARE A MANDARE LE PRATICHE PER POSTA?**

No. Il vecchio sistema via posta viene dismesso dal 31 maggio 2017. Sarà attivato per un brevissimo periodo un sistema di recupero delle richieste erroneamente inviate alla casella postale; passato tale periodo non potranno più essere garantite le lavorazioni e dovrai quindi procedere all'invio della pratica tramite la nuova procedura fax al 800 844 445.