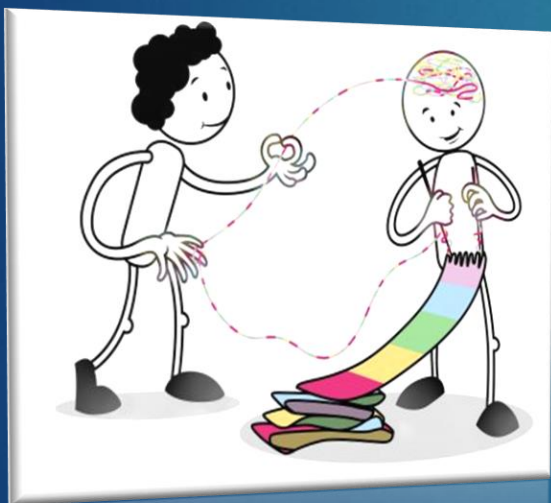




# Guida rapida

**PRESTAZIONI SANITARIE  
SOGGETTE AD  
AUTORIZZAZIONE**

## Art. 39 – Psicoterapia



**Psicoterapia 10 sedute:** ogni 36 mesi consecutivi a decorrere dalla prima fattura.

- ❖ Sufficiente la prescrizione del medico di famiglia/pediatra o psicoterapeuta (non psicologo)

**Psicoterapia 100 sedute:** ogni 60 mesi consecutivi a decorrere dalla prima fattura

- ❖ **Certificazione specialistica** formulata su **carta intestata di struttura pubblica** (Asl o Ospedali), o accreditata con il SSN o in attività intramoenia

Le autorizzazioni 100 e 10 sedute non possono essere attivate contemporaneamente

**La prescrizione deve riportare diagnosi e l'indicazione del trattamento necessario**



Il rimborso sarà erogato se la prestazione sarà effettuata da Psicoterapeuti iscritti all'Albo degli Psicoterapeuti.



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 40 – Assistenza sanitaria domiciliare e/o ospedaliera



Per soci affetti da **specifiche patologie invalidanti**, impossibilitati a provvedere alle normali esigenze della vita quotidiana. Concedibili:

- **Visite specialistiche domiciliari;**
  - **Assistenza infermieristica diurna o notturna;**
  - **Terapie della riabilitazione**
  - **Indagini strumentali e di laboratorio**
  - **Pernottamento di familiare in caso di ricovero ospedaliero** (per soci maggiorenni occorre certificato medico attestante la necessità di assistenza di un familiare);
  - **Assistenza infermieristica domiciliare o ospedaliera fino a 90 giorni complessivi** in caso di **patologie acute** certificate dal medico.
- ❖ Certificazione medica rilasciata da Aziende Ospedaliere, Ospedali, Medici di base con indicata diagnosi e piano diagnostico/terapeutico.



**N.B. Le prestazioni devono essere fatturate da medici e professionisti sanitari regolarmente iscritti agli ordini professionali di riferimento.**



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 41– Ricoveri post-acuti e cronici



**Ricoveri post-acuti:** Degenza successiva ad un ricovero ospedaliero per patologie in fase acuta.



- ❖ Prescrizione medica (valida 3 mesi) o foglio di dimissioni dal quale si evinca la necessità di ulteriori cure.



**Ricoveri per patologie croniche:** Degenza per patologie croniche con perdita dell'autosufficienza.



- ❖ Prescrizione del medico curante (valida 12 mesi) con certificazione della patologia ed il grado di non autosufficienza.



**Ricoveri in RSA (residenza sanitaria assistenziale):**

Degenza in strutture sanitarie non ospedaliere per persone non autosufficienti (non case di riposo o simili).



- ❖ Relazione medica che certifichi la patologia, il grado di non autosufficienza e la necessità del ricovero (valida 24 mesi) – documentazione attestante l'invalidità totale con assegno di accompagnamento.



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 42 – Riabilitazione e assistenza per disabili



**Invalidità certificata di almeno il 74%** (di grado «Grave» in caso di minori e ultra 65enni) per **riabilitazione motoria, terapia fisica, riabilitazione in acqua, riabilitazione per disturbi del linguaggio, psicoterapia, protesi e presidi.**



**Invalidità certificata di almeno il 100%** (di grado «Grave» in caso di minori e ultra 65enni) per **terapia cognitivo-comportamentale (ABA, psicomotricità), terapie non convenzionali (ippoterapia, musicoterapia), permanenza e frequenza di strutture di accoglienza o soggiorni diurni semi-residenziali, l'acquisto di integratori o prodotti alimentari, occhiali da vista.**



- ❖ Certificazione rilasciata da medici specialisti di **struttura pubblica** attestante la patologia e la prescrizione dei trattamenti/presidi/percorsi indicati .



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 43 – Visita medica specialistica di Alta Consulenza

## Art. 44 – Visite mediche specialistiche ulteriori



**Visite di Alta Consulenza:** Per i soci già sottoposti a visite specialistiche della stessa natura per i quali è necessario un parere di alto livello allo scopo di completare il quadro clinico, su motivata certificazione del medico di base o specialista.

**Visite specialistiche oltre la quarta:** prescrizione medica con motivata urgenza e diagnosi (evento acuto).



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 47 – Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e disturbi comportamentali: Percorsi terapeutici



### Percorsi terapeutici per DSA o disturbi comportamentali

Nell'ambito della rieducazione dei disturbi comportamentali può rientrare la logopedia e il tutoraggio ma non rientra la psicoterapia

**Certificazione specialistica** formulata su carta intestata di struttura pubblica o di centri accreditati.

- ❖ La prescrizione deve riportare il Disturbo riscontrato e l'indicazione del trattamento necessario



**DSA:** al fine del rimborso la ricevuta di spesa deve essere rilasciata da **Psicologi, Psichiatri, Psicomotricisti, Pedagogisti clinici e Logopedisti**;

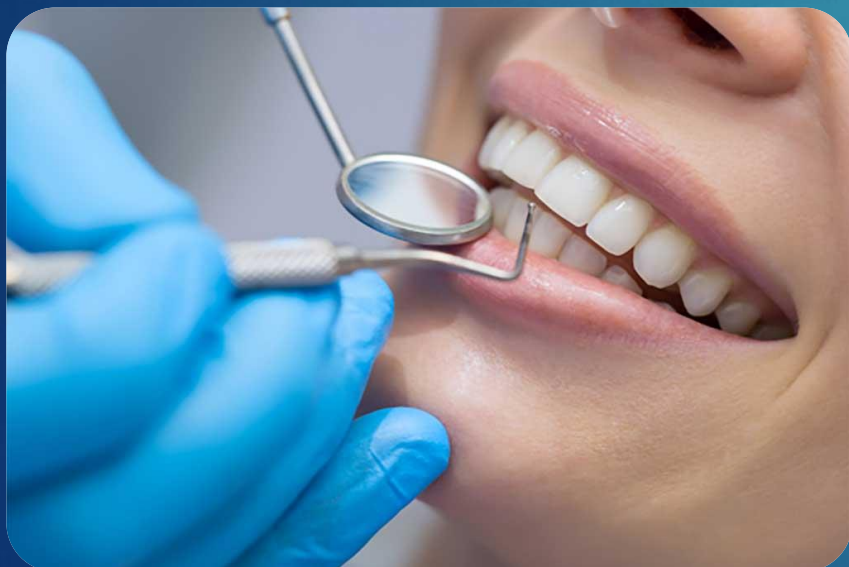
- **Disturbi comportamentali:** al fine del rimborso la ricevuta di spesa deve essere rilasciata da **Psicologi, Psichiatri, Psicomotricisti, Pedagogisti clinici, Terapisti della Neuro e Psicomotricità, Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, Specialisti delle scienze e tecniche psicologiche**.



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 48-49-50-51 Odontoiatria



### Valutabili i casi di:

- **Cure odontoiatriche ed ortodontiche** con superamento dei vincoli temporali per gravi patologie malformative genetiche o congenite, oncologiche, e traumi facciali (documentati da struttura pubblica);
  - Sopravvenuta **edentulia** totale dell'arcata o perdita di elementi pilastro (**N.B. Il caso verrà valutato solo dopo aver richiesto il contributo attraverso le consuete modalità**)
  - **Chirurgia Maxillo-Facciale**
- Nell'**allegato C** del **Testo Unico Assilt 2023** sono indicati gli interventi chirurgici riconosciuti e la relativa classe di appartenenza. I contributi massimi erogabili per ogni classe sono i seguenti:
- Classe 2: contributo massimo di 500,00 euro;
  - Classe 3: contributo massimo di 1.500,00 euro;
  - Classe 4: contributo massimo di 3.500,00 euro;
  - Classe 5: contributo massimo di 6.500,00 euro.



### Documentazione:

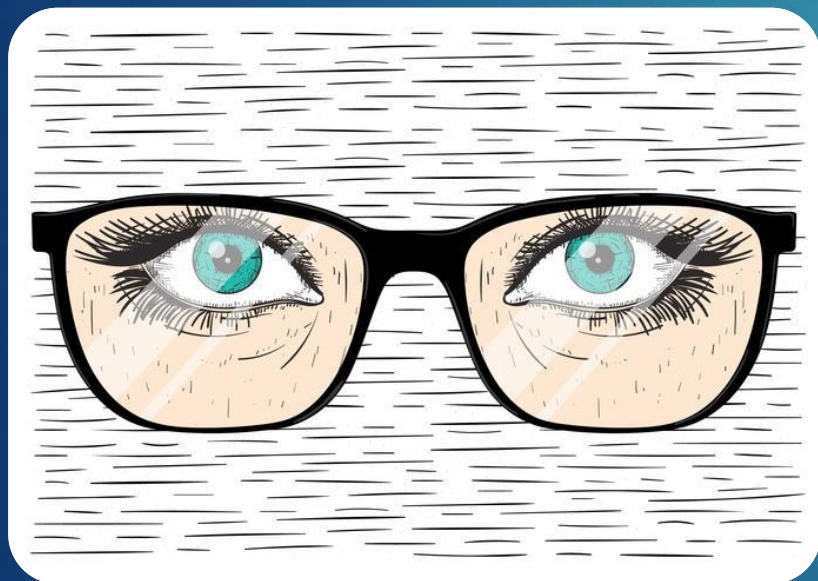
- Relazione del dentista che certifichi il lavoro svolto;
- Supporti diagnostici del pre-post cure (RX OPT preferibilmente in formato jpeg o fotografie digitali professionali intraorali);
- Modello PPO odontoiatrico compilato dal dentista;
- Fattura di spesa.



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 52 – Occhiali da vista e lenti a contatto speciali



**Occhiali:** Solo nei casi di **post-intervento chirurgico** di cataratta, cheratoplastica, distacco di retina (entro 6 mesi) o trauma oculare



❖ **Relazione medico oculistica** che attesti il motivo della variazione del difetto visivo o dell'avvenuto intervento oculistico e **prescrizione lenti.**



**Lenti a contatto speciali:** solo nei casi di lenti a contatto utilizzate a scopo protettivo/terapeutico, occlusorie, per **afachia o cheratocono.**



❖ **Prescrizione con diagnosi rilasciata dal medico oculista** (in caso di cheratocono allegare anche **la mappa corneale a colori**).



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 60-61 – Interventi chirurgici



**Interventi chirurgici generici in regime privato (esclusi interventi di odontoiatria):** solo per casi aventi carattere di urgenza, lunghe liste di attesa con il S.S.N. o impossibilità di eseguire l'intervento in regime pubblico **certificati dal medico specialista della struttura pubblica consultata.**



**Interventi chirurgici per menomazioni funzionali:** solo per casi aventi carattere di urgenza o per lunghe liste di attesa con il S.S.N. **certificati dal medico specialista, allo scopo di correggere specifiche menomazioni funzionali.**



- Nell'**allegato C del Testo Unico Assilt 2023** sono indicati gli interventi chirurgici riconosciuti e la relativa classe di appartenenza. I contributi massimi erogabili per ogni classe sono i seguenti:
- Classe 2: contributo massimo di 500,00 euro;
  - Classe 3: contributo massimo di 1.500,00 euro;
  - Classe 4: contributo massimo di 3.500,00 euro;
  - Classe 5: contributo massimo di 6.500,00 euro.



**N.B. Alla presentazione del rimborso è necessario allegare lettera di dimissione.**



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

## Art. 62 – Chirurgia oculistica



**Interventi chirurgici oculistici generici:** patologie a carico della retina, palpebre, cornea, orbita, vie lacrimali, glaucoma



❖ Certificazione del medico oculista attestante la diagnosi, il carattere di **urgenza e gravità**.

➤ Nell'**allegato C** del **Testo Unico Assilt 2023** sono indicati gli interventi chirurgici riconosciuti e la relativa classe di appartenenza.

I contributi massimi erogabili per ogni classe sono i seguenti:

- Classe 2: contributo massimo di 500,00 euro;
- Classe 3: contributo massimo di 1.500,00 euro;
- Classe 4: contributo massimo di 3.500,00 euro;
- Classe 5: contributo massimo di 6.500,00 euro.



**Cross Linking per Cheratocono:**



❖ Prescrizione medico oculistica corredata dalla topografia corneale **a colori**.



**Chirurgia Refrattiva:**



❖ Relazione oculistica attestante **anisometropia** (differenza di almeno tre diottrie tra i due occhi) o **leucoma corneale**.

❖ Solo **per i soci di età compresa tra 21-50 anni** con difetto visivo superiore o uguale a +/-3 diottrie di sfera o +/-2,50 diottrie di cilindro oppure un equivalente sferico (valore della sfera sommato alla metà del valore cilindrico) superiore o uguale a 6.



**Cataratta:**



❖ Certificazione rilasciata dal medico oculista attestante l'**urgenza** e la **gravità** del caso.



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

**Assilt**

## Art. 66 – Spese logistiche



Spese di locomozione (mezzo proprio, autobus, treno, aereo, nave) e pernottamento sostenute per eseguire prestazioni sanitarie fuori regione o per tragitti superiori ai 100 km in caso di **gravi patologie**.

**Per i soci in terapia riabilitativa per disabilità, in trattamento dialitico o in cura oncologica**

verranno valutati anche tragitti inferiori ai 100 km.



- ❖ **Certificazione medica** attestante la diagnosi, l'indicazione di effettuare le prestazioni (visite, esame diagnostico, ricovero) e le motivazioni della scelta di una struttura fuori dal territorio di competenza (es: struttura di eccellenza, lunghi tempi di attesa nella Regione di appartenenza, ecc.).



**N.B. Alla presentazione del rimborso è necessario allegare biglietti in cui si evinca la spesa, carte d'imbarco, ricevute fiscalmente valide di strutture alberghiere autorizzate e certificazione attestante la presenza in struttura nelle date indicate.**



La richiesta può essere inviata in modalità protocollo sanitario

<https://www.assilt.it/sso-login.php>

# Accesso Assilt plus-protocollo sanitario

Assilt plus è l'applicativo utilizzabile dai soci che devono indirizzare alla Linea Sanitaria una richiesta di autorizzazione per una o più prestazioni.



Per l'accesso al login cliccare sull'icona sopraindicata disponibile nella Home page del portale associativo [www.assilt.it](http://www.assilt.it)

The screenshot shows the Assilt plus login page. At the top, there is a navigation bar with links for 'L'Associazione', 'Comunicazioni e pubblicazioni', and 'Servizi'. Below this is a search bar and a 'Numero Verde 800 462 462' button. The main content area is titled 'Home > Login' and contains a login form with fields for 'Username' and 'Password', a 'LOGIN' button, and a link for 'Password dimenticata?'. To the right of the form is the Assilt plus logo and a description of the service. At the bottom right, there are two more buttons: 'Numero Verde 800 462 462' and 'Assilt-TiChiama'.

Home > Login

Inserire le stesse credenziali utilizzate per accedere all'area personale del portale e all'App.

Username

Password

**LOGIN**

[Password dimenticata?](#)

Assilt plus

Assilt plus è un servizio che ti permette di gestire in modo semplice ed autonomo le tue richieste di autorizzazione alla Linea Sanitaria ([clicca qui](#) per visualizzare la scheda di presentazione del servizio Assilt plus).

In qualsiasi momento puoi inserire una nuova richiesta di autorizzazione e verificarne lo stato ed inoltre inserire o integrare documentazione se richiesto dalle Assistenti Sanitarie.

Per qualsiasi informazione puoi sempre contattarci utilizzando i seguenti servizi:

Numero Verde 800 462 462 servizio gratuito

Assilt-TiChiama

# Manuale protocollo: Come inserire la richiesta

Dopo aver effettuato l'accesso tramite portale ASSILT, nella sezione laterale della *Home page* , appariranno le funzionalità del Menu:

- ▶ **Richiedi Autorizzazione:** permette la generazione di un una domanda di autorizzazione e di inoltrarla alla Linea Sanitaria.
- ▶ **Le mie richieste:** permette di gestire le domande inoltrate alla Linea Sanitaria attraverso questa piattaforma (canale web) e di visualizzare anche le autorizzazioni sanitarie richieste alla Linea Sanitaria attraverso i precedenti canali (mail, fax, sportello).



The screenshot displays the ASSILT web portal interface. At the top left is the ASSILT logo, with the text 'Associazione per l'assistenza sanitaria integrativa ai lavoratori delle aziende del Gruppo Telecom Italia' to its right. Below the logo, there are two menu items: 'Richiedi Autorizzazione' and 'Le mie richieste', with the latter being selected. The main content area is titled 'La mie richieste di Autorizzazione' and contains a table with the following columns: Protocollo, Matricola, Fruitore, Area, Area Autorizzata, Canale, Inviato, Stato, Esito, and Azioni. Below the table, a red message states 'Nessuna richiesta presente!'.

Protocollo	Matricola	Fruitore	Area	Area Autorizzata	Canale	Inviato	Stato	Esito	Azioni
Nessuna richiesta presente!									

# Manuale protocollo: Come inserire la richiesta

Per Inserire un nuova domanda seguire i passi descritti:

- ▶ Cliccare il pulsante “Richiedi Autorizzazione”.
- ▶ Selezionare una delle aree sanitarie evidenziate dal sistema nel campo Area Sanitaria

- ▶ Selezionare una delle voci presenti nel campo Opzioni evidenziate dal sistema dopo la valorizzazione del campo Area Sanitaria

Richiedi Autorizzazione  
Le mie richieste

## Nuova Domanda di Autorizzazione

Seleziona l'area sanitaria di interesse

Area Sanitaria : **Selezionare un valore** ?

- Alimenti specifici per gravi patologie
- Altre Terapie
- Altro
- Assistenza Infermieristica
- Chirurgia Oculistica
- Disabilità
- Dispositivi
- Interventi chirurgici
- Occhiali e Lenti a contatto
- Odontoiatria
- Oncologia
- Psicoterapia/Disturbi dell'apprendimento/Logopedia
- Ricoveri
- Visite

Richiedi Autorizzazione

Le mie richieste

## Nuova Domanda di Autorizzazione

Seleziona l'area sanitaria di interesse

Area Sanitaria : Chirurgia Oculistica ?

Seleziona una delle seguenti opzioni

Opzioni : **Selezionare un valore**

- Chirurgia refrattiva (Art.62)
- Cataratta (Art.62)
- Cross Linking (Art.62)

# Manuale protocollo: Come inserire la richiesta

- ▶ Dopo aver scelto una delle opzioni disponibili per l'area sanitaria selezionata, il sistema visualizza le informazioni utili per procedere con la domanda di autorizzazione. Le informazioni contempleranno sia la indicazioni sulla documentazione necessaria da allegare alla domanda, sia le indicazioni da fornire alla Linea Sanitaria legate alla specialità medica (area sanitaria) per la quale si sta richiedendo una autorizzazione
- ▶ Premere il pulsante "Prosegui" per proseguire con l'inserimento della domanda
- ▶ Selezionare il fruitore della domanda scegliendo uno dei componenti familiari.
- ▶ Inserire le indicazioni utili nel campo "Indicazioni utili alla Linea Sanitaria".

The screenshot shows a web interface for submitting a new authorization request. On the left, there are two menu items: 'Richiedi Autorizzazione' (highlighted) and 'Le mie richieste'. The main content area is titled 'Nuova Domanda di Autorizzazione' and includes a 'Help' link. The form contains the following fields:

- Tipologia Richiesta:** A section containing two dropdown menus: 'Area selezionata:' with the value 'Chirurgia Oculistica' and 'Opzione selezionata:' with the value 'Cataratta (Art.62)'.
- Inserisci le informazioni utili alla linea Sanitaria:** A section containing a dropdown menu for 'Fruitore della Richiesta:' with the value '-- Selezionare un Socio --' and a large text area for 'Indicazioni per la Linea S...'. A red box highlights the dropdown menu.
- Indietro:** A button at the bottom right of the form.

# Manuale protocollo: Come inserire la richiesta

- ▶ Allegare i documenti richiesti per la lavorazione della domanda di autorizzazione.
- ▶ Premere il pulsante Salva per salvare la domanda se si vuole procedere in un secondo momento con l'invio della domanda alla Linea Sanitaria.
- ▶ Premere il pulsante **“Invia alla Linea Sanitaria”** quando la domanda è completa di tutti i dati utili alla Linea Sanitaria. Dopo aver inviato la domanda alla Linea Sanitaria non sarà più possibile modificarne i dati.

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there is a navigation bar with 'Le mie richieste' and 'Help'. The main title is 'Nuova Domanda di Autorizzazione'. Below this, there are several sections:

- Tipologia Richiesta:** A form with 'Area selezionata: Chirurgia Oculistica' and 'Opzione selezionata: Cataratta (Art.62)'.
- Inserisci le informazioni utili alla linea Sanitaria:** A section containing a dropdown for 'Fruitore della Richiesta', fields for 'Parentela' and 'Stato', and a large text area for 'Indicazioni per la Linea Sanitaria'. An 'Indietro' button is located below the text area.
- Aggiungi Documento:** A table with columns for 'Tipo Documento', 'Note', and 'Azioni'. The first row shows 'Relazione medica o prescrizione specialistica' with a dropdown for notes and buttons for 'Sfoglia...' and 'Allega'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' and 'Invia alla Linea Sanitaria'.