



Guida utente utilizzo Portale soci ASSILT

Indice

.....	1
Guida utente utilizzo Portale soci ASSILT	1
Le Mie Richieste	2
Dettaglio Mie Richieste.....	3
Accesso al Delegato.....	4
Pre-rifiuto e rifiuto	5
Sospensione	7
Dettaglio Mandato €	8
Nuova Richiesta di Rimborso.....	10
Inserimento dati documento fiscale	10
Inserimento prestazione	11
Riepilogo prestazioni inserite.....	12
Funzionalità UPLOAD	13
Storico delle Prestazioni	15
Riepilogo annuale rimborsi	17
Documenti.....	19
Invio documenti.....	19
Visualizza documenti.....	19
Avvisi di Rifiuto.....	20

Le Mie Richieste

Gentile Socio, qui puoi visualizzare le informazioni relative alle tue pratiche di rimborso e quelle dei tuoi beneficiari presentate nell'anno corrente e negli ultimi cinque anni.

















È possibile selezionare dal menu a tendina l'anno d'interesse tramite una apposita lista.

La schermata mostra lo stato di ciascuna richiesta relativa all'anno selezionato (**Arrivato/Protocollato**, **Lavorato/Chiuso**, **Documenti da inviare**, **Incompleto/Illeggibile**, **Lavorato/Sospeso**, **Rimborso rifiutato**, **Rimborso stornato**)

Clicca sul numero della Richiesta interessata o su una delle icone della colonna **NOTE** per visualizzare le informazioni dettagliate:

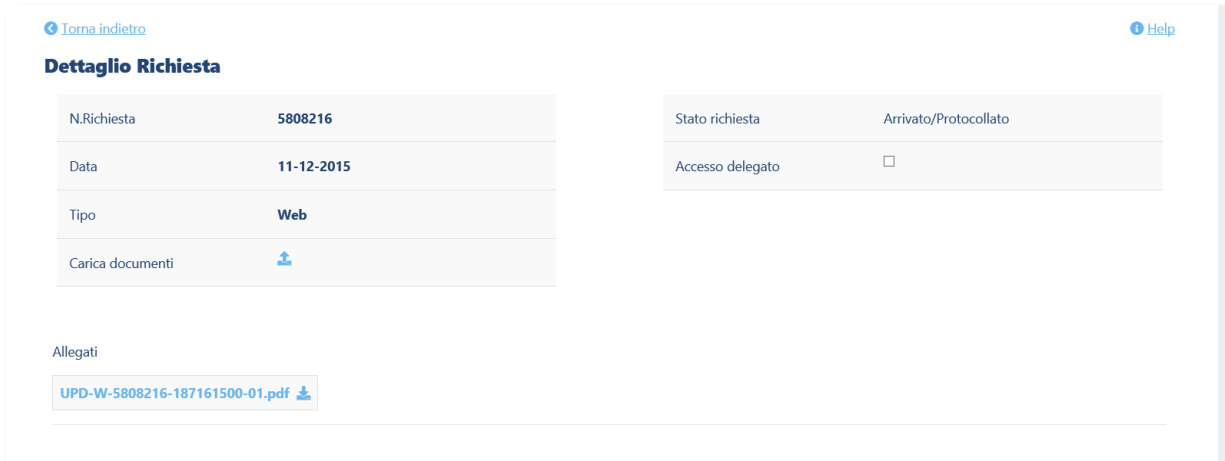
Le Mie Richieste

2015 ▾

N. RICHIESTA	DATA	STATO	NOTE
5808296	22-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808295	22-12-2015	Lavorato/Chiuso	 €
5808255	16-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808239	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808238	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808237	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808236	15-12-2015	Lavorato/Sospeso	
5808216	11-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808196	01-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808175	24-11-2015	Arrivato/Protocollato	
5808155	24-11-2015	Arrivato/Protocollato	
5808115	24-11-2015	Arrivato/Protocollato	
5807975	01-07-2015	Arrivato/Protocollato	
5807835	13-03-2015	Arrivato/Protocollato	
5807659	20-01-2015	Lavorato/Chiuso	 € 
5807658	20-01-2015	Lavorato/Chiuso	€
5807657	20-01-2015	Arrivato/Protocollato	

Dettaglio Mie Richieste

Cliccando sull'icona presente nel campo **Allegati** puoi visualizzare la documentazione pervenuta via Fax (o tramite la funzionalità di UPLOAD) per verificarne la completezza:



The screenshot shows the 'Dettaglio Richiesta' interface. At the top left is a 'Torna indietro' link and at the top right is a 'Help' icon. The main content is divided into two columns of data. The left column contains: N.Richiesta (5808216), Data (11-12-2015), Tipo (Web), and Carica documenti (with an upload icon). The right column contains: Stato richiesta (Arrivato/Protocollato) and Accesso delegato (checkbox). Below this, under the 'Allegati' section, there is a link to a PDF file: 'UPD-W-5808216-187161500-01.pdf' with a download icon.

Se hai provveduto correttamente ad inserire dati della tua richiesta di rimborso, puoi trasmetterla insieme al modello di Richiesta stampato e firmato, via fax (o tramite la funzionalità di UPLOAD) insieme ai documenti di spesa. Ti ricordiamo che il modello di Richiesta è reperibile cliccando nel campo **Ristampa modello**:

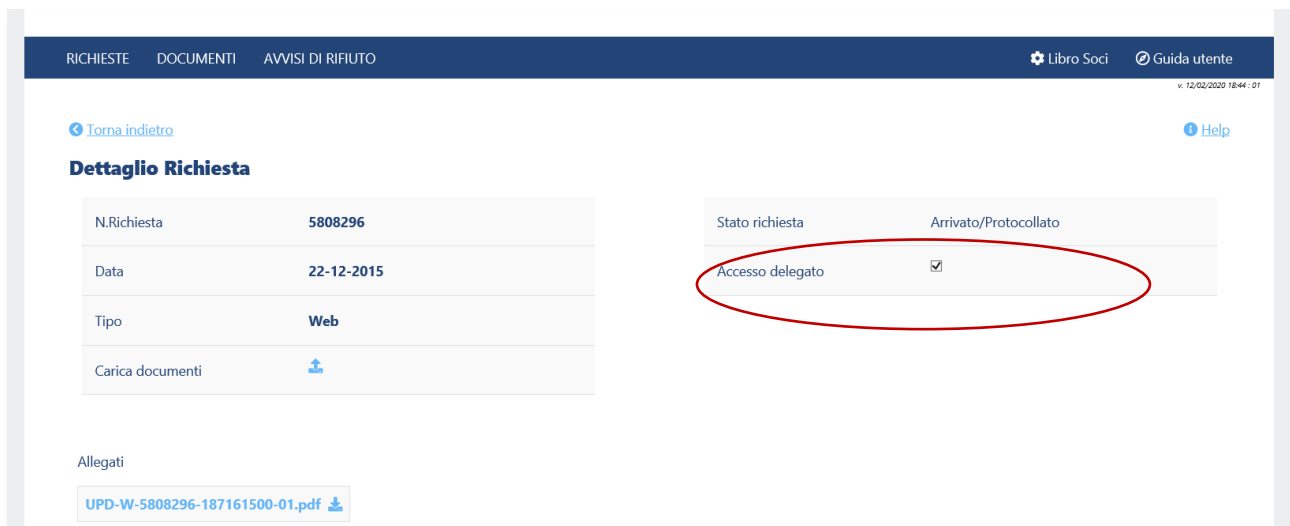


This screenshot is similar to the first one but highlights specific elements with red circles. In the left column, the 'N.Richiesta' field (5810743) and the 'Data' field (20-12-2019) are circled. In the right column, the 'Ristampa modello' button (with a document icon) is circled. The other fields and layout are identical to the previous screenshot.

Accesso al Delegato

La funzione **Accesso al Delegato** è da selezionare **solo** qualora tu voglia richiedere al Delegato del tuo Collegio di visionare la richiesta.

Tale preferenza può essere modificata in ogni momento eliminando il flag.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing navigation links: RICHIESTE, DOCUMENTI, AVVISI DI RIFIUTO, Libro Soci, and Guida utente. A timestamp 'v. 12/02/2020 18:44:01' is visible in the top right. Below the header, there is a 'Torna indietro' link and a 'Help' icon. The main content area is titled 'Dettaglio Richiesta' and contains two tables. The left table lists request details: N.Richiesta (5808296), Data (22-12-2015), Tipo (Web), and a 'Carica documenti' button with a download icon. The right table shows the request status: 'Stato richiesta' (Arrivato/Protocollato) and a row for 'Accesso delegato' with a checked checkbox. This row is circled in red. Below the tables, there is an 'Allegati' section with a download link for 'UPD-W-5808296-187161500-01.pdf'.

Stato richiesta	Arrivato/Protocollato
Accesso delegato	<input checked="" type="checkbox"/>

Pre-rifiuto e rifiuto

Se la richiesta è nello stato **Incompleto/Illeggibile** una volta lette le **Note prerifiuto** puoi procedere con invio Modello Richiesta con codice a barre con documentazione richiesta (tramite Fax oppure tramite la funzionalità di UPLOAD):

The screenshot shows the 'Dettaglio Richiesta' page with the following details:

N.Richiesta	5809409
Data	24-01-2018
Tipo	Web
Carica documenti	

Ristampa modello	
Note prerifiuto	
Stato richiesta	Incompleto/Illeggibile
Accesso delegato	<input type="checkbox"/>

Allegati

Se una tua pratica è stato **rifiutata** entra nel dettaglio della richiesta, vai sulla pratica rifiutata, stampa il **Modello complementare o la lettera di rifiuto** e procedi con invio documentazione integrativa richiesta tramite fax oppure funzione UPLOAD:

The screenshot shows the 'Dettaglio Richiesta' page for a refused request with the following details:

N.Richiesta	5808356
Data	19-01-2016
Tipo	Web
Carica documenti	

Rimborso rifiutato	
Stato richiesta	Lavorato/Chiuso
Accesso delegato	<input checked="" type="checkbox"/>

Allegati

UPD-W-5808356-187161500-01.pdf

The screenshot shows the 'Dettaglio Richiesta' page with the following details:

N.Richiesta: 5808356

Numero documento: DF Data: 01-02-2016 Importo: 150,00

FRUITORE	N.RIMBORSO	BRANCA	IMPORTO PAGATO	RIMBORSO ASSILT	MANDATO DI PAGAMENTO
ESPOSITO MONICA	6295114	TICKET SANITARI	150,00	0	Rifiutata

Dettaglio Richiesta

N.Richiesta: 5808356

N.Rimborso 6295114

Fruitore

Branca TICKET SANITARI










Stato Rifiutata

Note
CONTATTARE LA LINEA SANITARIA AL NUMERO VERDE 800462462 OPZIONE 2/3. IN PRESENZA DI AUTORIZZAZIONE E' NECESSARIO FAR SPECIFICARE IN FATTURA IL NUMERO DELLE SEDUTE ESEGUITE.

MOTIVAZIONE SOSPENSIONE - RIFIUTO	MOD. DI RICH.COMPLEMENTARE	LETTERA DI RIFIUTO	CARICA DOCUMENTI
ASSOCIATO CESSATO PER MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA ASSILT RELATIVA AD ANNI PREGRESSI			
MOTIVAZIONE SOSPENSIONE - RIFIUTO	MOD. DI RICH.COMPLEMENTARE	LETTERA DI RIFIUTO	CARICA DOCUMENTI
LA DOCUMENTAZIONE E' PERVENUTA OLTRE IL TERMINE MASSIMO PREVISTO DAL REGOLAMENTO (28 FEBBRAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO)			
MOTIVAZIONE SOSPENSIONE - RIFIUTO	MOD. DI RICH.COMPLEMENTARE	LETTERA DI RIFIUTO	CARICA DOCUMENTI
SONO STATI GIA' EROGATI CONTRIBUTI PER IL NUMERO MASSIMO DI SEDUTE PREVISTE ANNUALMENTE DALLA NORMATIVA			

Sospensione

Se la richiesta è nello stato **Lavorato/Sospeso** puoi visualizzarne i dettagli cliccando sull'icona presente nel campo **Rimborso sospeso** e alla voce **“Sospesa”** puoi verificare il **Motivo Sospensione**:

N. RICHIESTA	DATA	STATO	NOTE
5808296	22-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808295	22-12-2015	Lavorato/Chiuso	 €
5808255	16-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808239	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808238	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808237	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808236	15-12-2015	Lavorato/Sospeso	
5808216	11-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808196	01-12-2015	Arrivato/Protocollato	

[Torna indietro](#)

[Help](#)

Dettaglio Richiesta

N.Richiesta: **5808236**

Numero documento: **AAAAAAAAAA**

Data: **02-11-2015**

Importo: **1.000,00**

FRUITORE	N.RIMBORSO	BRANCA	IMPORTO PAGATO	RIMBORSO ASSILT	MANDATO DI PAGAMENTO
	6294975	TICKET SANITARI	1.000,00	800,00	Sospesa

[Torna indietro](#)

Dettaglio Richiesta

N.Richiesta: **5808236**

N.Rimborso **6294975**

Fruitore

Branca **TICKET SANITARI**




Stato **Sospesa**

Motivo Sospensione **Controllo Amministrativo**




















Dettaglio Mandato €

Ti ricordiamo che puoi verificare le informazioni relative alla liquidazione del rimborso di una singola richiesta cliccando su stato Lavorato/Chiuso → **Mandato di Pagamento**.

L'icona del mandato di pagamento avrà colore diverso in funzione degli esiti dei mandati presenti:

-  Verde quando tutti i rimborsi contenuti nella richiesta sono andati a buon fine
-  Arancione quando sono presenti rimborsi rifiutati (icona )

2015 ▼

N. RICHIESTA	DATA	STATO	NOTE
5808296	22-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808295	22-12-2015	Lavorato/Chiuso	 
5808255	16-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808239	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808238	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808237	15-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808236	15-12-2015	Lavorato/Sospeso	
5808216	11-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808196	01-12-2015	Arrivato/Protocollato	
5808175	24-11-2015	Arrivato/Protocollato	
5808155	24-11-2015	Arrivato/Protocollato	
5808115	24-11-2015	Arrivato/Protocollato	
5807975	01-07-2015	Arrivato/Protocollato	
5807835	13-03-2015	Arrivato/Protocollato	
5807659	20-01-2015	Lavorato/Chiuso	  
5807658	20-01-2015	Lavorato/Chiuso	

Dettaglio Richiesta

N. Richiesta: **5810765**

Numero documento: **PRIMAPROVA2020** Data: **04-12-2019** Importo: **1.000,00**

FRUTTORE	N.RIMBORSO	BRANCA	IMPORTO PAGATO	RIMBORSO ASSILT	MANDATO DI PAGAMENTO
	6297967	PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE	650,00	200,00	409230487
	6297964	VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE AMBULATORIALI E/O DOMICILIARI	350,00	75,00	409230487

Sono presenti tutti i Rimborsi erogati all'associato e i Rimborsi eventualmente stornati tramite il Mandato in oggetto:

[Torna indietro](#) [Help](#)

Dettaglio Mandato

N.Richiesta: 5808295	Mod.Pagamento: Payroll	Data Chiusura Pratica: 18-01-2016
Data Valuta: 18-01-2016	Esito Mandato ✓	Importo: 860,00

N.RICHIESTA	N.RIMBORSO	BRANCA	RIMBORSO ASSILT
5808335	6295094	FARMACI OMEOPATICI	60,00
5808296	6295053	TICKET SANITARI	400,00
5808295	6295052	TICKET SANITARI	400,00

Nuova Richiesta di Rimborso

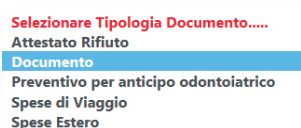
Inserimento dati documento fiscale

Nuova Richiesta
Inserimento dati documento fiscale

Tipo documento: Numero: Data: Importo totale:

Fruitore: C. Fiscale soggetto emittente: P. IVA soggetto emittente:

La lista **Tipo documento** elenca le possibili tipologie di documento fiscale: **seleziona il tipo documento da inserire**



Indica **Numero**: è il numero del documento fiscale.

Indica **Data**: è la data riportata sul documento (digitala nel formato dd-mm-aaaa oppure selezionala dall'icona "calendario").

Indica **Importo Totale** del documento fiscale (se si tratta di acconti e saldo indicare importo totale sostenuto, indicando solo la data e il numero della fattura di saldo e procedere poi con invio di tutta la documentazione completa)

La lista **Fruitore** elenca, oltre al tuo nominativo, quelli dei tuoi familiari iscritti: **seleziona l'intestatario del documento fiscale.**

Se presenti i campi, indica **Partita IVA o Codice Fiscale** del soggetto emittente che ha emesso la fattura (è sufficiente uno dei due)

Cliccando sull'icona

- "**Avanti**": si prosegue nell'inserimento della Richiesta
- "**Annulla**": viene annullato l'inserimento e si viene rimandati alla Home page.

Inserimento prestazione

Indica la prestazione da presentare ai fini del rimborso (visita medica, analisi, occhiali, odontoiatria, etc.) e clicca sul tasto "Inserisci":

Nuova Richiesta
Inserimento prestazione di riferimento

Tipo documento: Numero: Data: Importo totale:

Fruitore: C. Fiscale soggetto emittente: P. IVA soggetto emittente:

Tipo Prestazione:

Con il tasto "Conferma" si prosegue nell'inserimento della Richiesta:

Nuova Richiesta Help
Inserimento prestazione di riferimento

Tipo documento: Numero: Data: Importo totale:

Fruitore: C. Fiscale soggetto emittente: P. IVA soggetto emittente:

Tipo Prestazione:

Prestazione

VISITE

Mediante il tasto "Annulla" viene annullato l'inserimento e si viene rimandati alla Home page.

Mediante il tasto "Elimina" puoi eliminare la prestazione inserita

Riepilogo prestazioni inserite

In questa pagina viene visualizzato il **Riepilogo Documenti Fiscali e relative prestazioni** del Modello Richiesta inserito.

Cliccando sull' icona:

- "**Modifica**": è possibile modificare i dati del documento fiscale e della prestazione inserita
- "**Elimina**": è possibile cancellare il documento fiscale con le relative prestazioni.

Cliccando sull'icona:

- "**Aggiungi documento**": è possibile l'inserimento di un nuovo Documento Fiscale e relativa prestazione.
- "**Salva**": il Modello di Richiesta viene **salvato** con stato **Nuovo**.
- "**Annulla**": viene annullato l'inserimento e si viene rimandati alla Home page.

Nuova Richiesta
Riepilogo prestazioni inserite

[Elimina](#) [Modifica](#)

TIPO DOCUMENTO	N. RICHIESTA	DATA	IMPORTO	FRUTTORE
Documento	PROVA	17-02-2020	50,00	XXXX

Prestazione

TICKET

[← Annulla](#) [+ Aggiungi documento](#) [Salva](#)

Funzionalità UPLOAD

Scansiona documenti fiscali e sanitari salvandoli in formato PDF o JPG (non superare in totale i 4 MB di dimensione).

Clicca su **“Carica allegati”**:



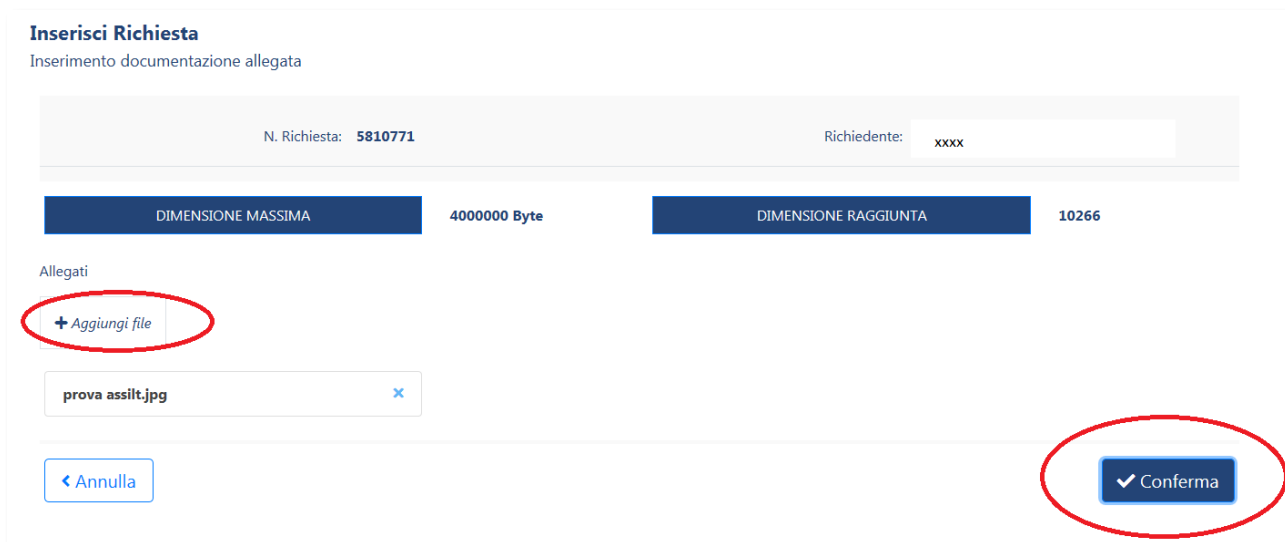
Nuova Richiesta
Stampa Modello di Richiesta e Carica documentazione

TIPO DOCUMENTO	N. RICHIESTA	DATA	IMPORTO	FRUITORE
Documento	PROVA	17-02-2020	50,00	

Prestazione
TICKET

Stampa Carica Allegati

Clicca sul tasto **“Aggiungi file”** e completa il caricamento dei documenti da trasmettere cliccando sul tasto **“Conferma”**.



Inserisci Richiesta
Inserimento documentazione allegata

N. Richiesta: **5810771** Richiedente: xxxx

DIMENSIONE MASSIMA 4000000 Byte DIMENSIONE RAGGIUNTA 10266

Allegati

+ Aggiungi file

prova assilt.jpg



Annulla Conferma

Controlla su Visualizza Allegati la documentazione pervenuta:


[Torna indietro](#) [Help](#)

Dettaglio Richiesta

Operazione eseguita con successo

N.Richiesta	5810771	Ristampa modello	
Data	17-02-2020	Stato richiesta	Arrivato/Protocollato
Tipo	Web	Accesso delegato	<input type="checkbox"/>
Carica documenti			

Allegati

[UPD-W-5810771-187161500-01.pdf](#) 

Storico delle Prestazioni

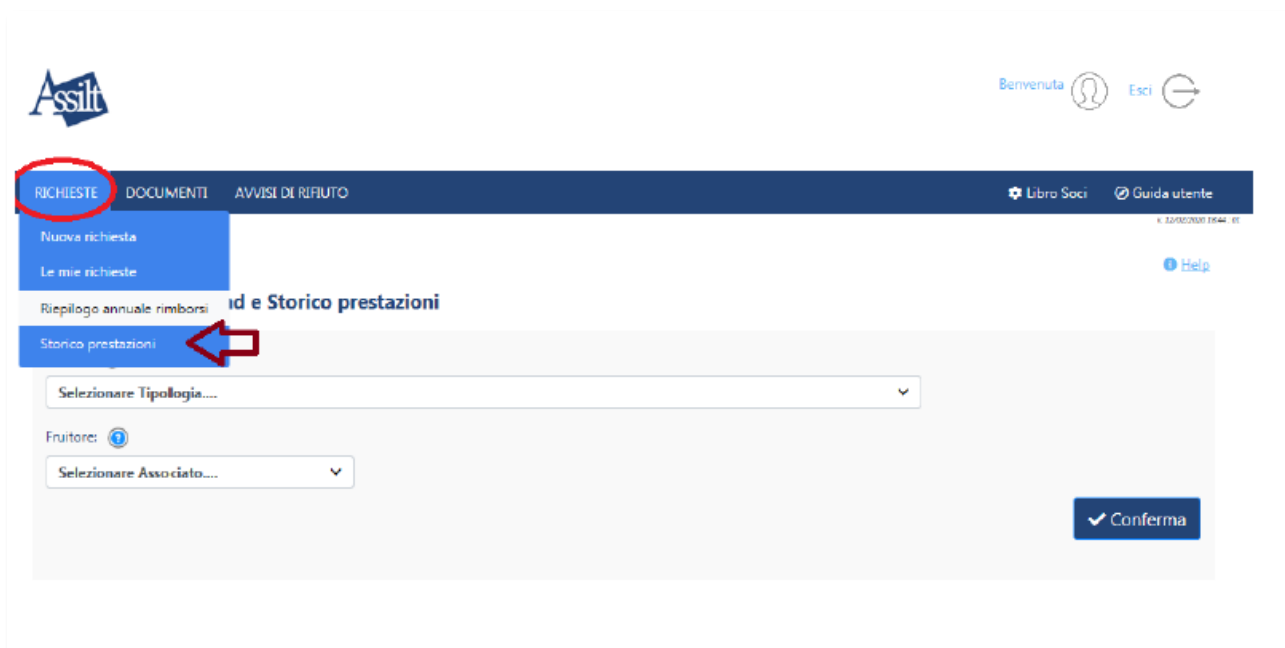
Per alcune prestazioni la normativa prevede il riconoscimento di un contributo secondo condizioni quantitative e temporali definite.

E' utile, pertanto, per tali prestazioni verificare il tipo di prestazione erogata, le relative quantità e il momento di fatturazione per capire se e in quali limiti è possibile richiedere un nuovo contributo.

E' bene precisare che le informazioni fornite non tengono conto delle richieste di rimborso inviate ma non ancora lavorate.

Il riepilogo è consultabile per tipologia di prestazione (*Branca*) e fruitore delle prestazioni (*socio principale o beneficiario*).

Al riepilogo si accede attraverso la sezione "Richieste- Storico Prestazioni"



The screenshot displays the Assit web application interface. At the top left is the Assit logo. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuta', a user icon, and 'Esci' with a logout icon. Below this is a dark blue navigation bar with 'RICHIESTE' circled in red, followed by 'DOCUMENTI' and 'AVVISI DI RIFIUTO'. To the right of the navigation bar are links for 'Libro Soci' and 'Guida utente'. A dropdown menu is open under 'RICHIESTE', showing options: 'Nuova richiesta', 'Le mie richieste', 'Riepilogo annuale rimborsi', and 'Storico prestazioni', which is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a form with a dropdown for 'Selezionare Tipologia....', a 'Fruitore:' label with an information icon, and another dropdown for 'Selezionare Associato....'. A 'Conferma' button with a checkmark is located at the bottom right of the form area.

Selezionare la tipologia della prestazione (*Branca*) e il fruitore delle prestazioni e conferma

A selezione effettuata, appare una pagina con il *plafond* disponibile e l'importo già utilizzato (*q.tà/importo erogato*).

Cliccando su *stampa* si ottiene il riepilogo delle prestazioni erogate.

Consultazione Plafond e Storico prestazioni

Branca:

PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE

Fruitore:

(Iscritto Principale)

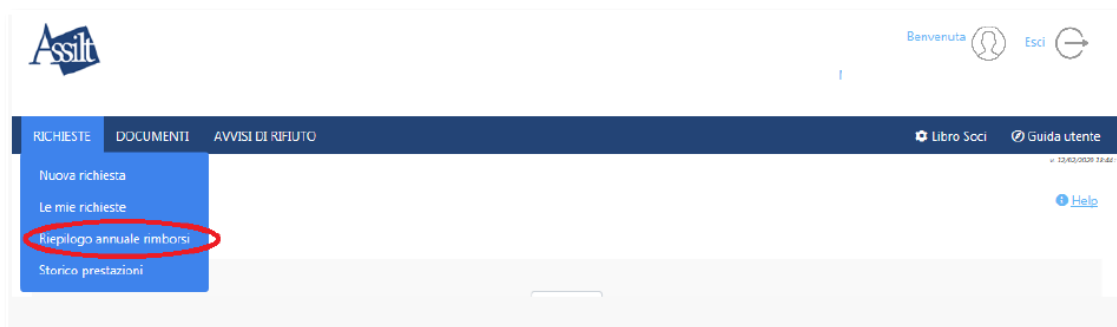
Conferma

ASSOCIATO	BRANCA	PLAFOND	Q.TA/IMPORTO EROGATO	ALLA DATA
	ODONTOIATRIA / ORTODONZIA	1.000,00	200,00	17/02/2020

Stampa

Riepilogo annuale rimborsi

Il documento “**Riepilogo dei rimborsi per anno fiscale**”, contiene il riepilogo dei rimborsi effettuati agli associati e ai propri beneficiari presentate negli ultimi cinque anni, secondo il principio di cassa (anno di liquidazione del rimborso), contestualmente in linea con i dati trasmessi annualmente dall’Associazione all’Agenzia delle Entrate.



L’Associazione nel mese di febbraio di ogni anno comunica l’ammontare.

Le somme rimborsate, relative a prestazioni fruite dagli assistiti nello stesso anno, confluiscono nel 730 precompilato nel rigo delle spese sanitarie.

Le somme rimborsate nello stesso anno ma relative a prestazioni fruite dagli assistiti negli anni precedenti confluiscono nel 730 precompilato nel rigo dei redditi soggetti a tassazione separata.

Per favorire il confronto con quanto indicato nel modello 730 precompilato con quanto erogato dall’Associazione è stato modificato il riepilogo in modo da evidenziare i contributi erogati per ogni fruitore tenendo conto della data della fattura.

Come potrai osservare Ti riportiamo un esempio di Riepilogo Rimborsi

In “Rimborsi anno contabile 2016” le **fatture** anno **2015 liquidate nel 2016** sono **indicate** nella parte “**Documenti anni precedenti**”, mentre le **fatture** datate anno **2016** sono **indicate** nella parte “**Documenti anno 2016**”

Rimborsi Anno Contabile 2016

[Stampa](#)

Beneficiario:

Documenti anno richiesto

MANDATO	RICHIESTA	PRATICA	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO FISCALE	NOTE	IMP.PAGATO	RIMBORSO	DATA EROGAZIONE
5552238	5808415	6295213	Spese Estero	N° ABCD del 01-02-2016 di Euro 2000		2.000,00	250,00	30-12-2016
5552238	5808415	6295212	Spese Estero	N° ABCD del 01-02-2016 di Euro 2000		2.000,00	250,00	30-12-2016
						Imp.Trattato da Assilt	Imp.Rimborsato da Assilt	
TOTALE:						2.000,00	500,00	

Documenti anni precedenti

MANDATO	RICHIESTA	PRATICA	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO FISCALE	NOTE	IMP.PAGATO	RIMBORSO	DATA EROGAZIONE
5552238	5808216	6294953	Spese Estero	N° PRIMAPROVACF del 01-12-2015 di Euro 1000		1.000,00	400,00	30-12-2016
5552218	5808335	6295094	Spese Estero	N° PIN del 25-12-2015 di Euro 100		100,00	60,00	18-01-2016
						Imp.Trattato da Assilt	Imp.Rimborsato da Assilt	

Documenti

Invio documenti

La funzionalità permette l'inserimento di documentazione richiesta a fini amministrativi e di controllo da parte dell'associazione ASSILT.

In questa pagina puoi:

- **Visualizzare** le diverse tipologie di documento
- **Caricare i documenti**
- **Stampare la lettera**

Tipi di documenti gestibili

TIPO DOCUMENTO	CARICA DOCUMENTO	STAMPA LETTERA
Verifiche Requisiti di reddito		
Certificato Reddittuale	Non previsto	Non previsto

Visualizza documenti

In questa pagina sono visualizzati in elenco tutti i documenti inseriti nel sistema, inoltre cliccando sull'icona presente nella colonna Allegati, puoi visualizzare i documenti inviati:

2020

Documenti 2020

DATA DI ARRIVO	TIPO DOCUMENTO	BENEFICIARIO	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE	DATA DI VALIDAZIONE	ALLEGATI
19-02-2020	Verifiche Requisiti di reddito	17544	UPLOAD		
19-02-2020	Certificato Reddittuale	17544	UPLOAD		
19-02-2020	Verifiche Requisiti di reddito	17544	UPLOAD		
14-02-2020	Verifiche Requisiti di reddito	17544	UPLOAD		
13-02-2020	Verifiche Requisiti di reddito	17544	UPLOAD		
13-02-2020	Verifiche Requisiti di reddito	17544	UPI OAD		

Avvisi di Rifiuto

In questa pagina puoi visualizzare l'elenco degli avvisi di rifiuto, inviati dall'ASSILT, suddivisi per Anno di Invio. Gli anni consultabili sono l'anno corrente e i cinque anni precedenti.

Al primo accesso il sistema prospetta in automatico le segnalazioni non lette più vecchie, che potrebbero pertanto essere relativa ad un anno diverso da quello corrente:

LIBRO SOCI GUIDA UTENTE v. 12/02/2020 18:44: 01

Avvisi di Rifiuto

ATTENZIONE: presenti comunicazioni da leggere per gli anni:

- 2019 -
- 2018 -

2018

Avvisi di Rifiuto Anno 2018

DATA INVIO	NOMINATIVO DEL SOCIO	CODICE FISCALE DEL SOCIO	TIPOLOGIA	DETTAGLIO	ALLEGATO
------------	----------------------	--------------------------	-----------	-----------	----------

Cliccando su Dettaglio Avvisi di Rifiuto è possibile visualizzare la motivazione dell'avviso di rifiuto in esame:

LIBRO SOCI GUIDA UTENTE v. 12/02/2020 18:44: 01

Avvisi di Rifiuto

2016

Avvisi di Rifiuto Anno 2016

DATA INVIO	NOMINATIVO DEL SOCIO	CODICE FISCALE DEL SOCIO	TIPOLOGIA	DETTAGLIO	ALLEGATO
18-01-2016 23:08			Lettera di rifiuto		
03-02-2016 10:08			Lettera di rifiuto		
03-02-2016 10:33			Lettera di rifiuto		
03-02-2016 10:34			Lettera di rifiuto		
03-02-2016 10:44			Lettera di rifiuto		
12-02-2016 14:56			Lettera di rifiuto		
17-02-2016 11:03			Mail di rifiuto		
29-02-2016 12:26			Lettera di rifiuto		
07-03-2016 13:08			Lettera di rifiuto		
07-03-2016 13:26			Lettera di rifiuto		
05-04-2016 14:43			Mail di rifiuto		
12-04-2016 11:20			Mail di rifiuto		
12-04-2016 11:24			Mail di rifiuto		

----- Fine del documento -----