

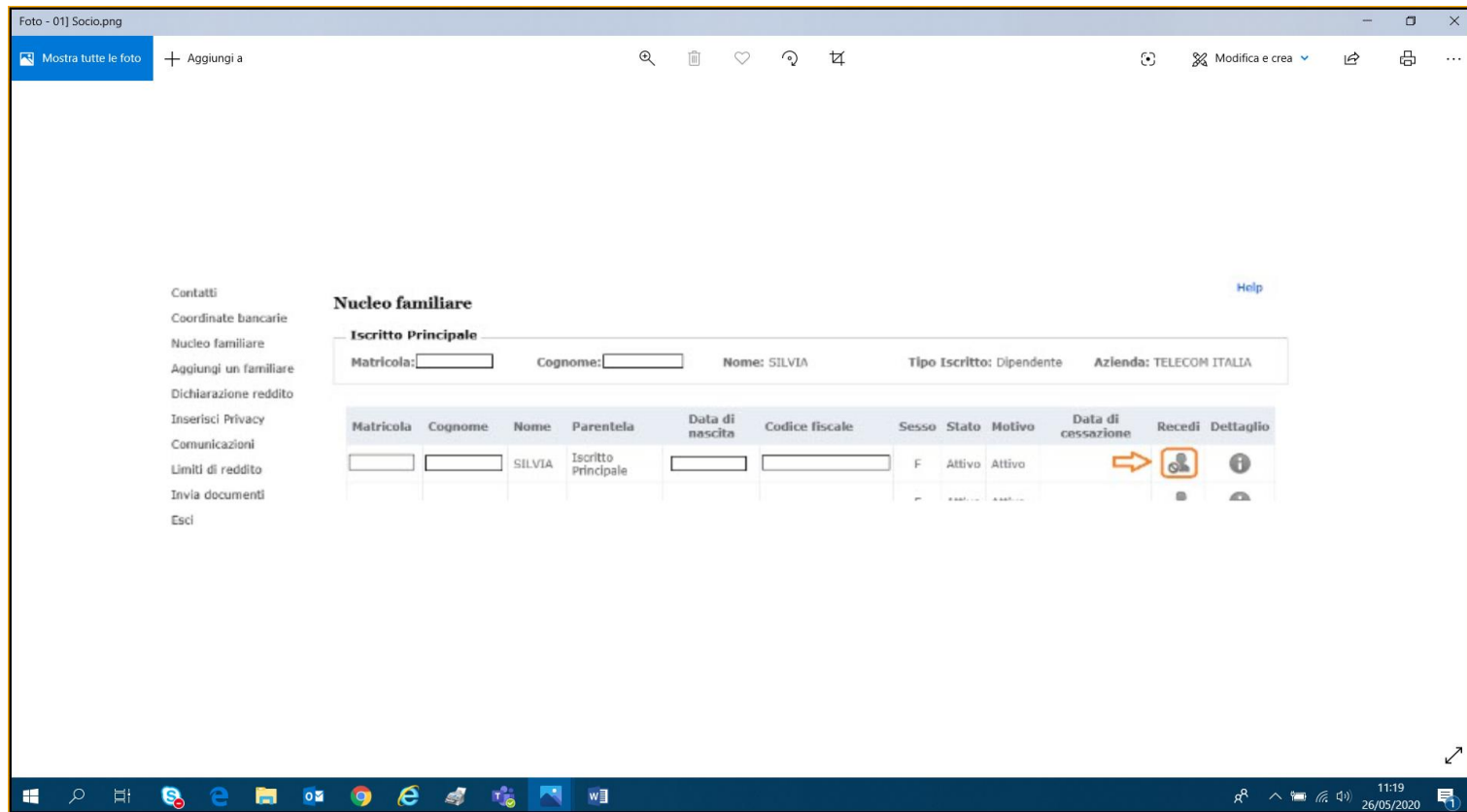


NUOVA PROCEDURA RECESSI

Guida alla nuova procedura recessi

Roma, 01/06/2020

Nelle impostazioni anagrafiche dell'Area Personale, in "Nucleo familiare", è stata inserita l'icona "Recedi"



Nella schermata successiva il Socio può selezionare il “Recesso” per se stesso o per un beneficiario o il “Recesso per Decesso”

Contatti
Coordinate bancarie
Nucleo familiare
Aggiungi un familiare
Dichiarazione reddito
Inserisci Privacy
Comunicazioni
Limiti di reddito
Invia documenti
Esci

Nucleo familiare [Help](#)

Iscritto Principale

Matricola: Cognome: Nome: SILVIA Tipo Iscritto: Dipendente Azienda: TELECOM ITALIA

Matricola	Cognome	Nome	Parentela	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso	Stato	Motivo	Data di cessazione	Recedi	Dettaglio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILVIA	Iscritto Principale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	Attivo	Attivo			

ATTENZIONE

Selezionare la tipologia di recesso che si intende effettuare per il socio SILVIA Matricola ASSILT :



Cliccando su “Recesso” del Socio si genera il modello con la data di cessazione preimpostata a seconda del momento in cui il recesso viene richiesto (art. 9 del TUA) - per esempio: se richiesto entro il 30/09/2020 la data di decorrenza indicata sarà 01/01/2021; se richiesto il 01/10/2020 la data di decorrenza indicata sarà 01/01/2022

Foto - 04] Socio.png

Mostra tutte le foto + Aggiungi a

Assilt Associazione per l'assistenza
seniorita integrativa ai lavoratori
delle aziende del Gruppo Telecom Italia

Sede Sociale
Via Luigi Bellotti Bon, 14
00197 ROMA

RECESSO ISCRIZIONE

La sottoscritta SILVIA nata il

Socio lavoratore della Società: TELECOM ITALIA

Matricola ASSILT

Residente a: Como (CO)

Indirizzo

Consapevole di quanto indicato nell'art. 7 comma 3 dello Statuto

Il recesso deve essere comunicato per iscritto all'Associazione da parte dei Soci entro il 30 settembre di ciascun anno ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo

DICHIARA

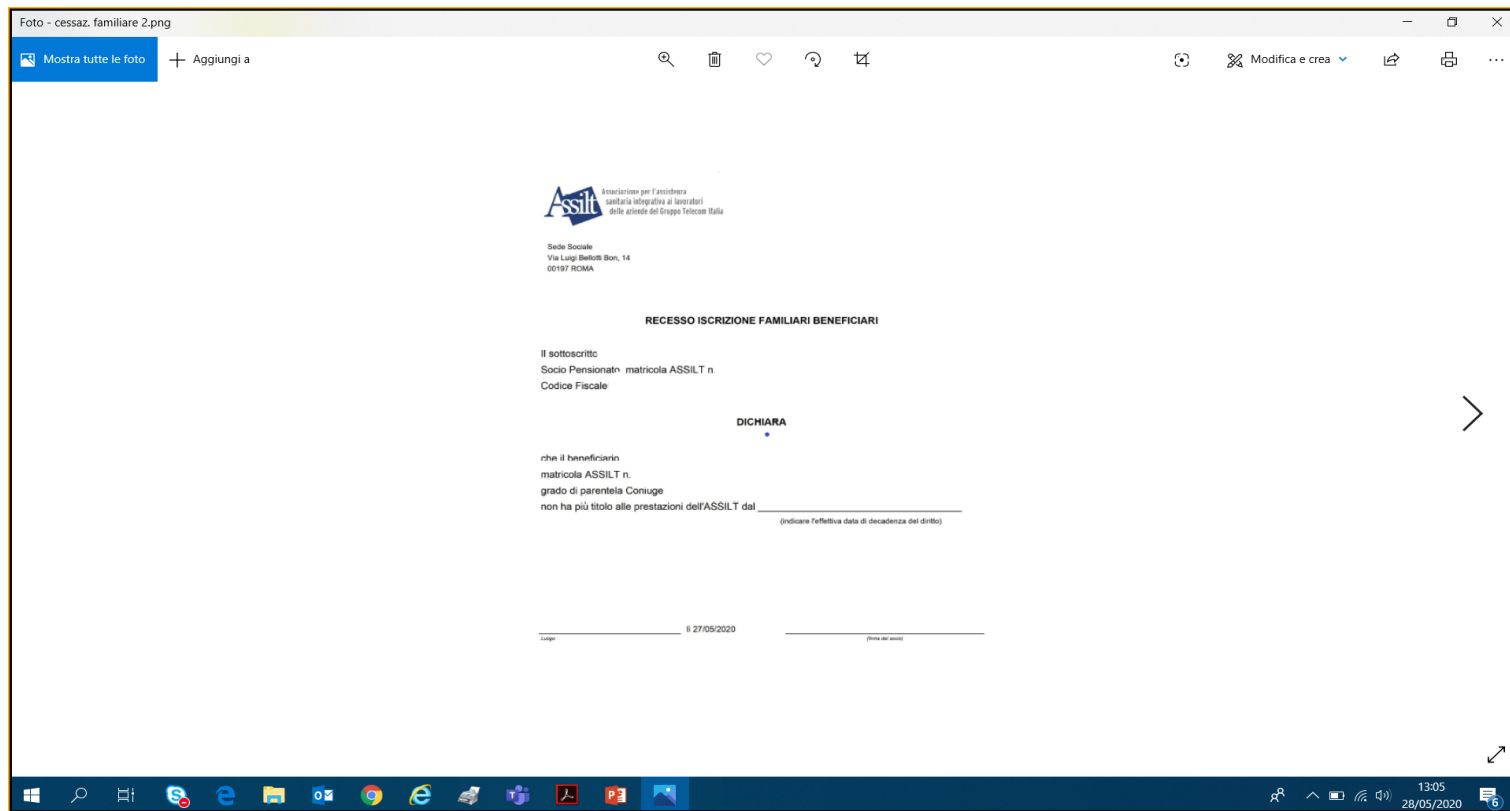
la volontà di recedere dall'iscrizione all'ASSILT a decorrere dal

Luogo _____ Data del recesso _____

11:29
26/05/2020



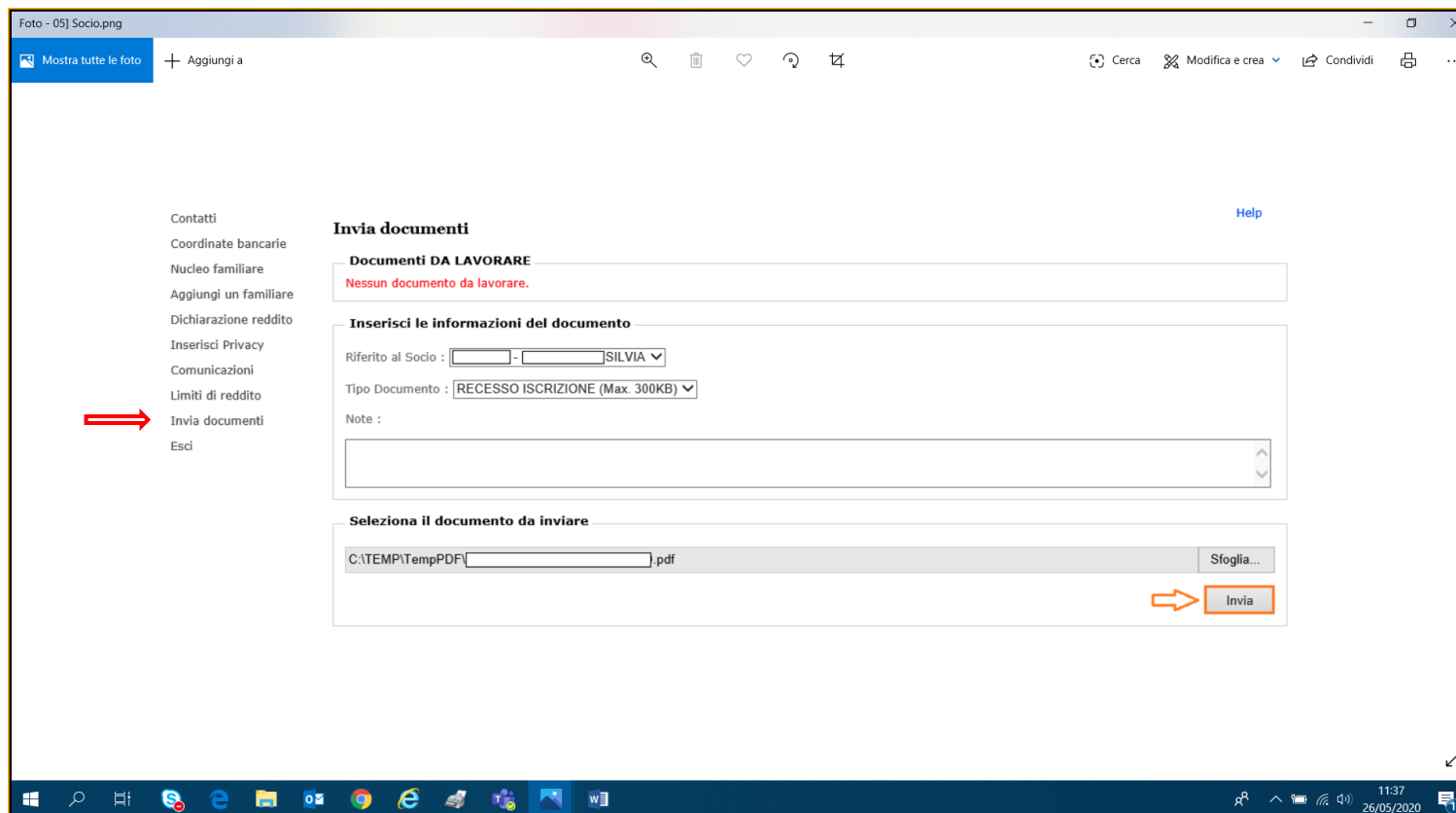
Il modello di recesso per i beneficiari deve essere completato dal Socio con la data di effettiva cessazione del diritto



Il Socio dopo aver stampato e firmato il modello, potrà scegliere una delle modalità di invio proposte nel box "ATTENZIONE" (per i Soci Pensionati anche mezzo fax)

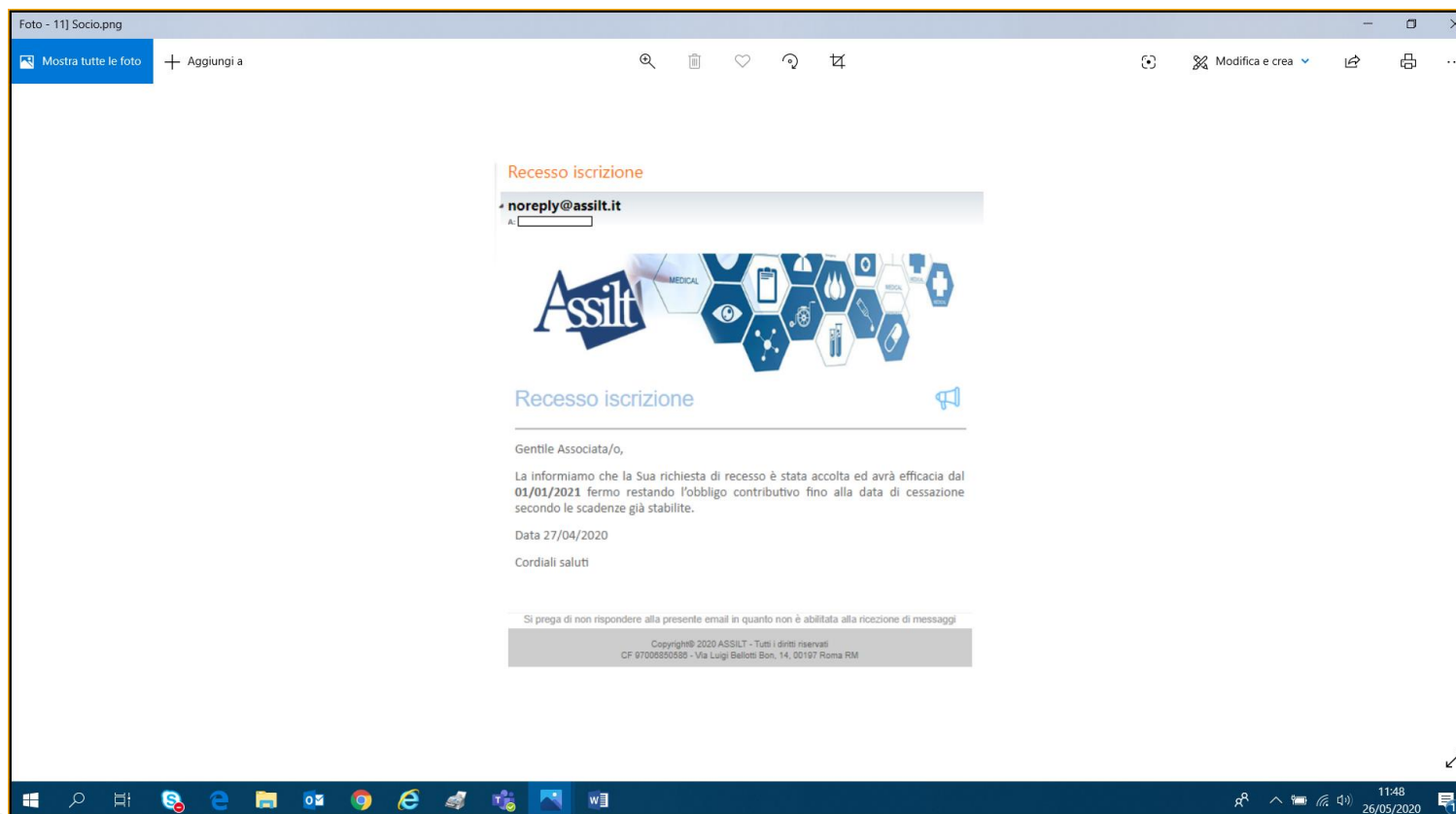
The screenshot shows a web application window titled 'Foto - Cattura (004).PNG'. On the left is a navigation menu with items like 'Contatti', 'Coordinate bancarie', 'Nucleo familiare', 'Aggiungi un familiare', 'Dichiarazione reddito', 'Inserisci Privacy', 'Comunicazioni', 'Limiti di reddito', 'Invia documenti', and 'Esci'. The main content area is titled 'Nucleo familiare' and includes a 'Help' link. Under 'Iscritto Principale', there are input fields for 'Matricola:' and 'Cognome:', and labels for 'Nome: SILVIA', 'Tipo Iscritto: Dipendente', and 'Azienda: TELECOM ITALIA'. Below this is a table with columns: Matricola, Cognome, Nome, Parentela, Data di nascita, Codice fiscale, Sesso, Stato, Motivo, Data di cessazione, Recedi, and Dettaglio. The table contains one row with values: [input], [input], SILVIA, Iscritto Principale, [input], [input], F, Attivo, Attivo, [input], [input], [input]. Below the table is a red 'ATTENZIONE' section with the following text: 'Se desidera procedere con la cessazione per Recesso del socio [input] SILVIA Matricola ASSILT [input] è necessario:'. It lists three steps: 1. cliccare sul tasto sotto riportato "Crea modulo Recesso per [input] SILVIA", 2. stampare e firmare il modello PDF così generato, 3. inviare il modello tramite la funzione di upload "Invia documenti" presente nel menù qui a sinistra oppure tramite l'App Assilt in "Carica documenti". It also includes a note: 'N.B.: Il recesso dell'Iscritto Principale genera automaticamente la cessazione dei familiari beneficiari attivi.' and a button labeled 'Crea modulo Recesso per [input] SILVIA'.

Nel caso si scelga la trasmissione del documento tramite upload, lo stesso dovrà essere scansionato e inviato tramite la funzione **“Invia documenti””**

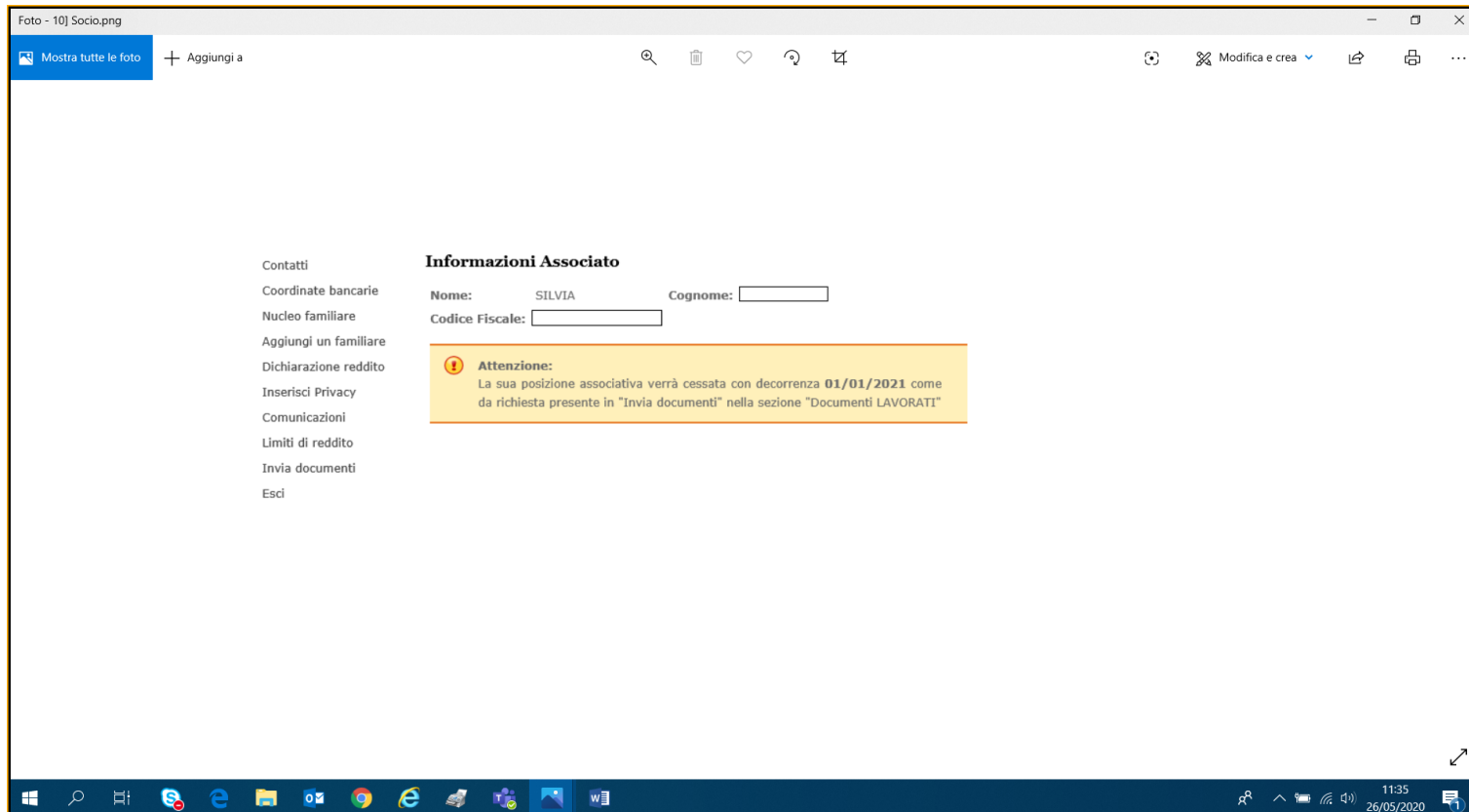




Al momento della validazione del modello da parte di Assilt, il Socio riceverà una mail di accoglimento della richiesta; per i Soci sprovvisti di indirizzo mail la conferma di accoglimento sarà inviata per posta ordinaria (in ogni caso sarà sempre disponibile in “Comunicazioni”)



Dal momento della validazione, quando il Socio accederà alle proprie “Impostazioni anagrafiche” dall’Area Personale, apparirà il messaggio di efficacia della sua richiesta di recesso.

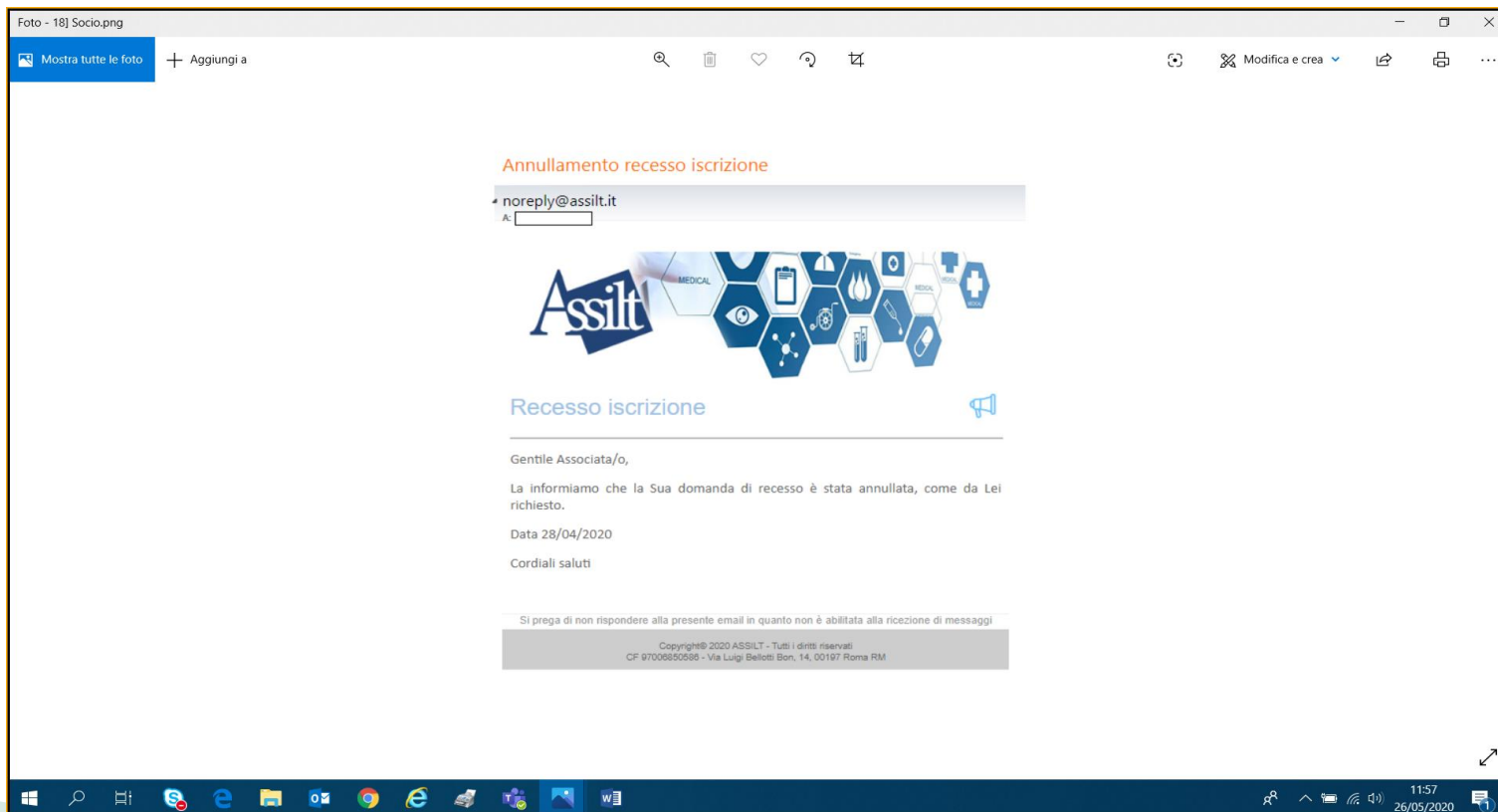


The screenshot shows a web application window titled "Foto - 10] Socio.png". The interface includes a navigation menu on the left with items such as "Contatti", "Coordinate bancarie", "Nucleo familiare", "Aggiungi un familiare", "Dichiarazione reddito", "Inserisci Privacy", "Comunicazioni", "Limiti di reddito", "Invia documenti", and "Esci". The main content area is titled "Informazioni Associato" and displays the following fields: "Nome: SILVIA", "Cognome: [input field]", and "Codice Fiscale: [input field]". A prominent yellow warning box with a red exclamation mark icon contains the text: "Attenzione: La sua posizione associativa verrà cessata con decorrenza **01/01/2021** come da richiesta presente in "Invia documenti" nella sezione "Documenti LAVORATI". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:35 on 26/05/2020.

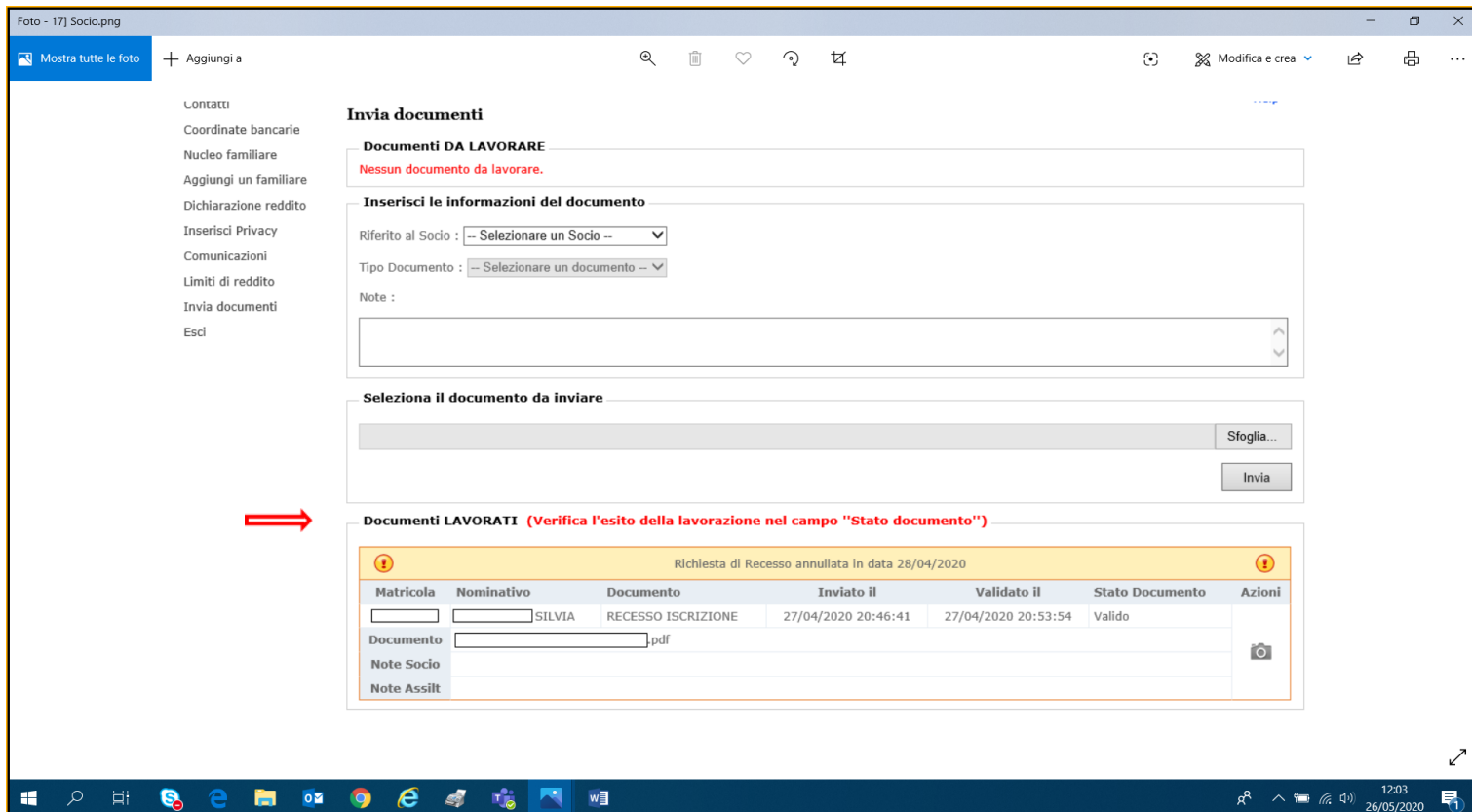


Il Socio può annullare il recesso già validato, entro il 31 dicembre dell'anno della richiesta, tramite domanda scritta all'indirizzo mail pensionati@assilt.it o alla Sede Sociale.

All'accoglimento della nuova richiesta, il Socio riceverà una mail di conferma; per i Soci sprovvisti di indirizzo mail la conferma sarà inviata per posta ordinaria (in ogni caso sarà sempre disponibile in "Comunicazioni")



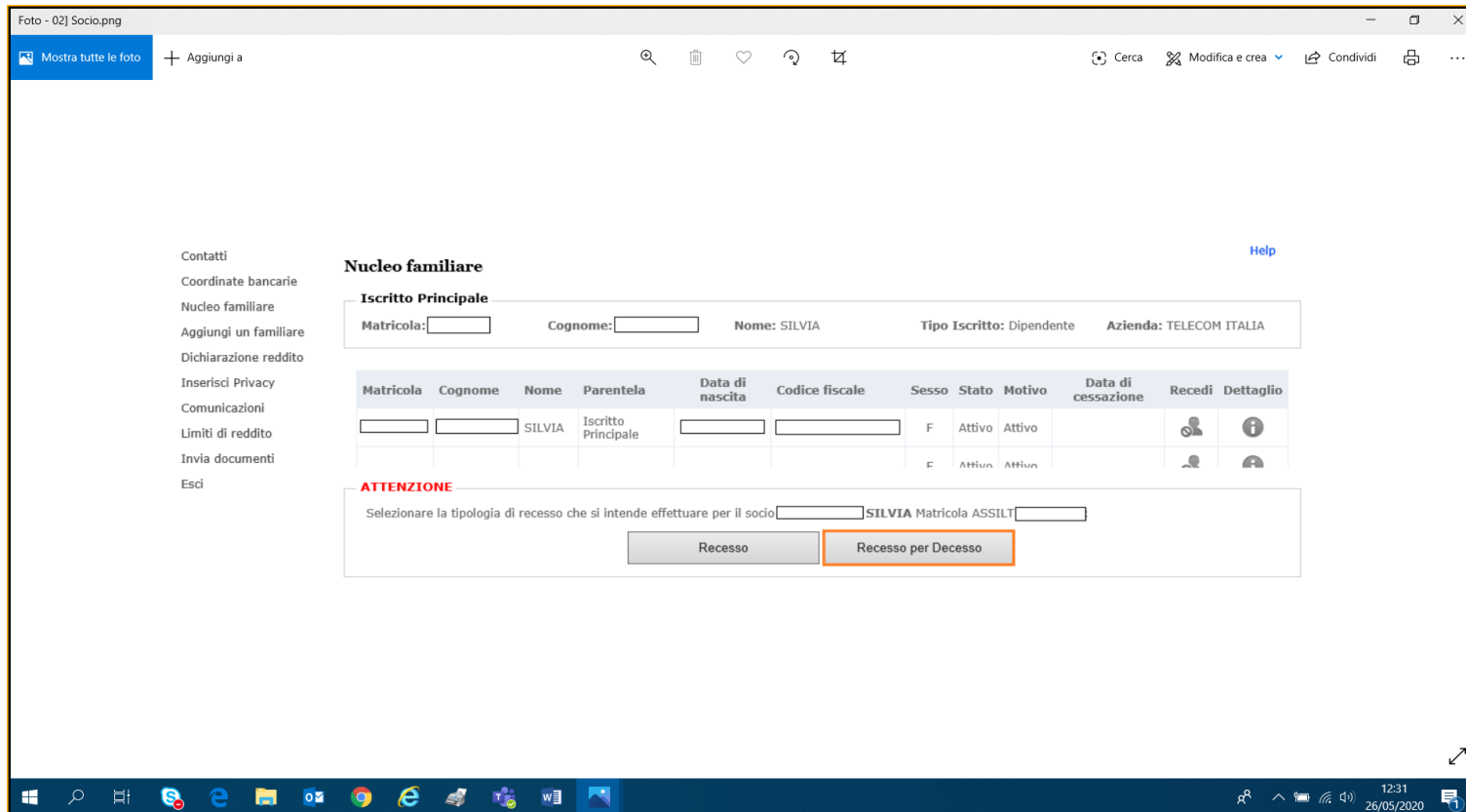
In *“Invia documenti – Documenti lavorati”* il Socio potrà prendere visione del recesso accolto e del suo eventuale successivo annullamento



The screenshot shows a web application interface for sending documents. A red arrow points to the 'Documenti LAVORATI' section, which contains a table with the following data:

Richiesta di Recesso annullata in data 28/04/2020						
Matricola	Nominativo	Documento	Inviato il	Validato il	Stato Documento	Azioni
	SILVIA	RECESSO ISCRIZIONE	27/04/2020 20:46:41	27/04/2020 20:53:54	Valido	
Documento		.pdf				
Note Socio						
Note Assilt						

Cliccando sul tasto **“Recesso per Decesso”**



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Nucleo familiare' (Family Core) management interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Contatti', 'Coordinate bancarie', 'Nucleo familiare', 'Aggiungi un familiare', 'Dichiarazione reddito', 'Inserisci Privacy', 'Comunicazioni', 'Limiti di reddito', 'Invia documenti', and 'Esci'. The main content area is titled 'Nucleo familiare' and includes a 'Help' link. Below the title, there is a section for 'Iscritto Principale' (Main Registered) with fields for 'Matricola', 'Cognome', 'Nome: SILVIA', 'Tipo Iscritto: Dipendente', and 'Azienda: TELECOM ITALIA'. A table below lists family members with columns for 'Matricola', 'Cognome', 'Nome', 'Parentela', 'Data di nascita', 'Codice fiscale', 'Sesso', 'Stato', 'Motivo', 'Data di cessazione', 'Recedi', and 'Dettaglio'. The table contains two entries, both for 'SILVIA' with 'Iscritto Principale' as the parentela. At the bottom, an 'ATTENZIONE' (Attention) section prompts the user to select a type of withdrawal for the selected member. Two buttons are visible: 'Recesso' and 'Recesso per Decesso', with the latter being highlighted with an orange border.

Nucleo familiare [Help](#)

Iscritto Principale

Matricola: Cognome: Nome: SILVIA Tipo Iscritto: Dipendente Azienda: TELECOM ITALIA

Matricola	Cognome	Nome	Parentela	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso	Stato	Motivo	Data di cessazione	Recedi	Dettaglio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILVIA	Iscritto Principale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	Attivo	Attivo			
<input type="text"/>	<input type="text"/>					F	Attivo	Attivo			

ATTENZIONE

Selezionare la tipologia di recesso che si intende effettuare per il socio SILVIA Matricola ASSILT

si abilita la funzione per la trasmissione del certificato di morte, mediante una delle modalità di invio proposte nel box "ATTENZIONE" (per i Soci pensionati anche mezzo fax)

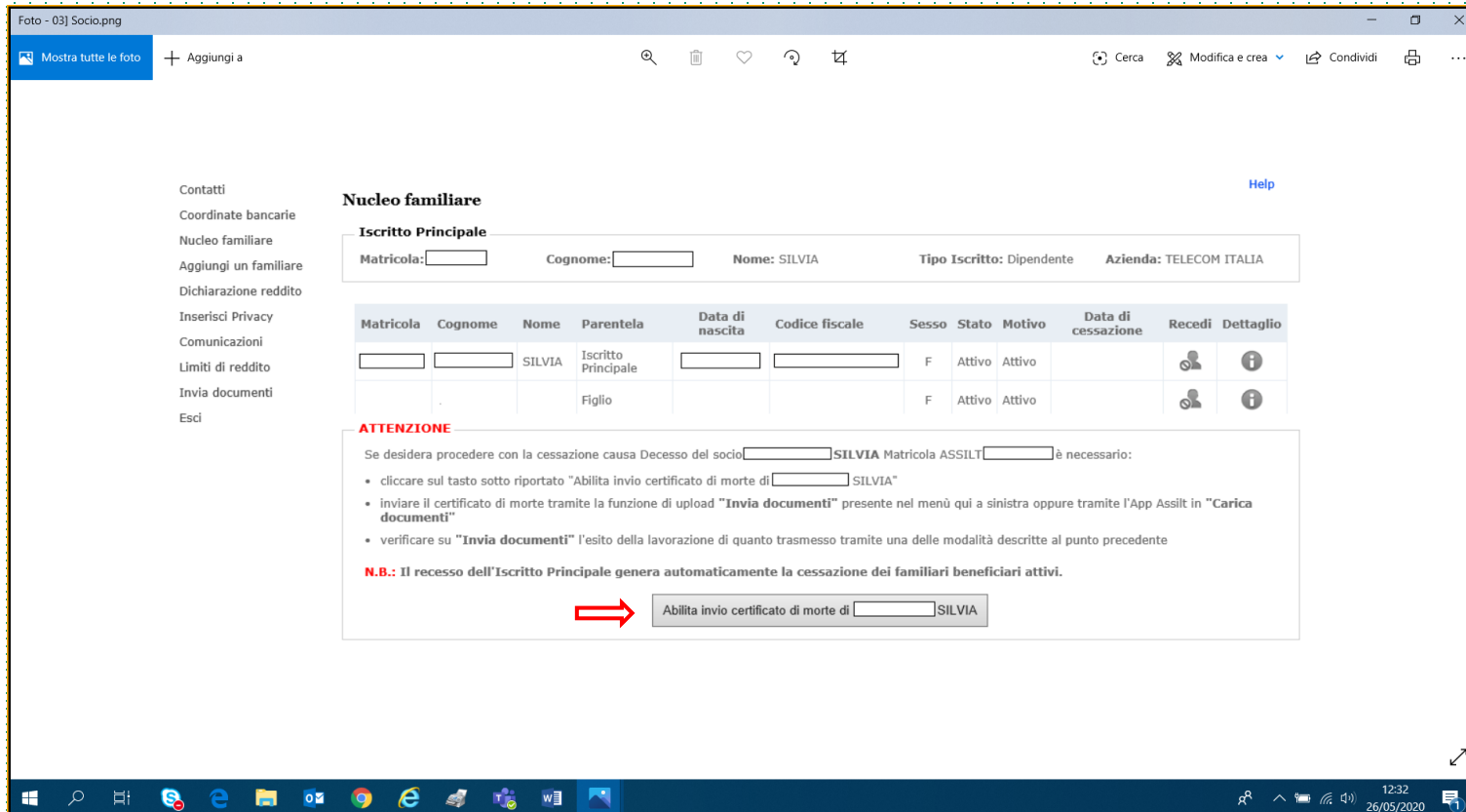


Foto - 03] Socio.png

Mostra tutte le foto + Aggiungi a

Contatti

Coordinate bancarie

Nucleo familiare

Aggiungi un familiare

Dichiarazione reddito

Inserisci Privacy

Comunicazioni

Limiti di reddito

Invia documenti

Esci

Nucleo familiare [Help](#)

Iscritto Principale

Matricola: Cognome: Nome: SILVIA Tipo Iscritto: Dipendente Azienda: TELECOM ITALIA


Matricola	Cognome	Nome	Parentela	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso	Stato	Motivo	Data di cessazione	Recedi	Dettaglio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILVIA	Iscritto Principale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	Attivo	Attivo			
			Figlio			F	Attivo	Attivo			

ATTENZIONE

Se desidera procedere con la cessazione causa Decesso del socio SILVIA Matricola ASSILT è necessario:

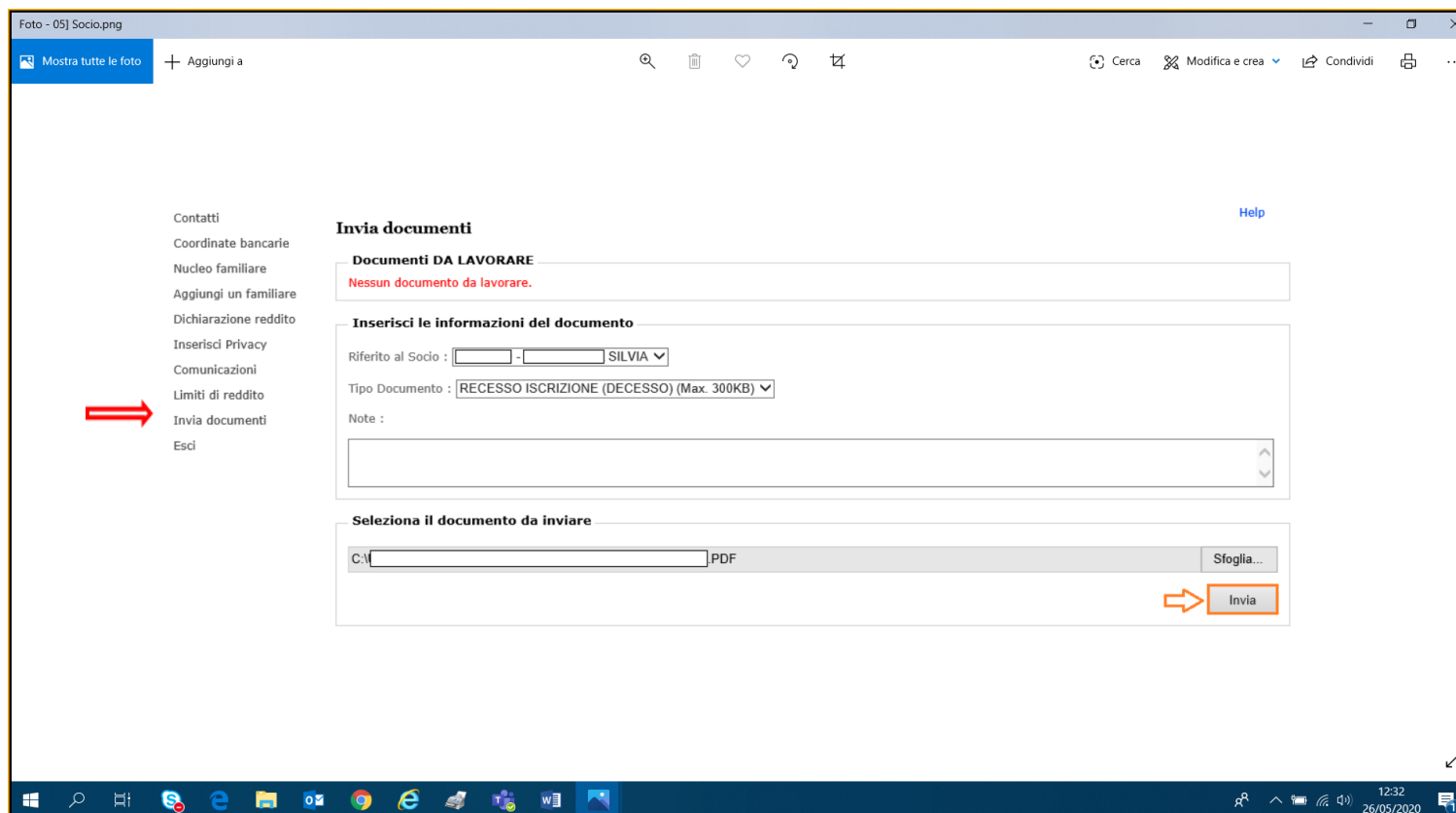
- cliccare sul tasto sotto riportato "Abilita invio certificato di morte di SILVIA"
- inviare il certificato di morte tramite la funzione di upload "Invia documenti" presente nel menù qui a sinistra oppure tramite l'App Assilt in "Carica documenti"
- verificare su "Invia documenti" l'esito della lavorazione di quanto trasmesso tramite una delle modalità descritte al punto precedente

N.B.: Il recesso dell'Iscritto Principale genera automaticamente la cessazione dei familiari beneficiari attivi.

 Abilita invio certificato di morte di SILVIA

12:32 26/05/2020

Nel caso si scelga la trasmissione tramite upload, il certificato dovrà essere scansionato ed inviato tramite la funzione **“Invia documenti””**



The screenshot shows a web browser window displaying a document submission interface. The browser title is "Foto - 05] Socio.png". The interface includes a navigation menu on the left with the following items: Contatti, Coordinate bancarie, Nucleo familiare, Aggiungi un familiare, Dichiarazione reddito, Inserisci Privacy, Comunicazioni, Limiti di reddito, **Invia documenti** (highlighted with a red arrow), and Esci. The main content area is titled "Invia documenti" and contains the following sections:

- Documenti DA LAVORARE**: A box containing the text "Nessun documento da lavorare."
- Inserisci le informazioni del documento**:
 - Riferito al Socio: [] - [] SILVIA ▾
 - Tipo Documento: RECESSO ISCRIZIONE (DECESSO) (Max. 300KB) ▾
 - Note: []
- Seleziona il documento da inviare**:
 - File path: C:\ [] PDF
 - Buttons: Sfoglia... and **Invia** (highlighted with an orange arrow)

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 26/05/2020 and time 12:32.



Dopo l'acquisizione del certificato da parte di Assilt, lo stato del Socio o del beneficiario deceduto può essere visualizzato in **"Nucleo familiare"**

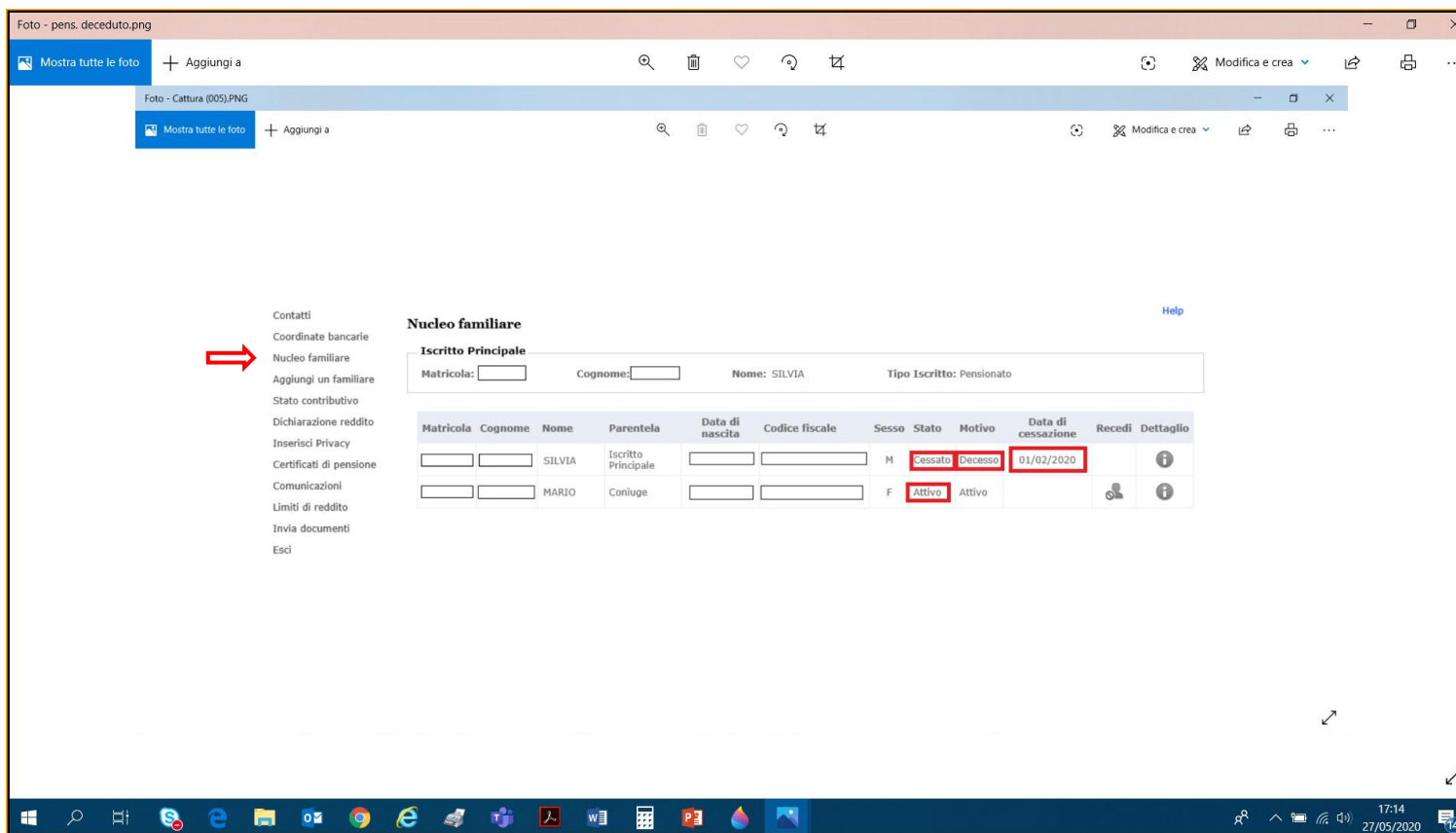
Contatti
Coordinate bancarie
Nucleo familiare
Aggiungi un familiare
Dichiarazione reddito
Inserisci Privacy
Comunicazioni
Limiti di reddito
Invia documenti
Esci

Nucleo familiare [Help](#)

Iscritto Principale
Matricola: Cognome: Nome: SILVIA Tipo Iscritto: Dipendente Azienda: TELECOM ITALIA

Matricola	Cognome	Nome	Parentela	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso	Stato	Motivo	Data di cessazione	Recedi	Dettaglio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILVIA	Iscritto Principale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	Cessato	Decesso	10/02/2020		i
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Figlio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	Cessato	Causa cessazione Iscritto Principale	10/02/2020		i

In caso di decesso di un Socio pensionato, i beneficiari rimarranno attivi per l'intero anno solare, versando la quota ancora dovuta dal Socio



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. A red arrow points to the 'Nucleo familiare' menu item in the sidebar. The main content area displays the 'Nucleo familiare' section, which includes a form for 'Iscritto Principale' and a table of family members.

Nucleo familiare

Iscritto Principale

Matricola: Cognome: Nome: SILVIA Tipo Iscritto: Pensionato

Matricola	Cognome	Nome	Parentela	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso	Stato	Motivo	Data di cessazione	Recedi	Dettaglio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILVIA	Iscritto Principale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	M	Cessato	Decesso	01/02/2020		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	MARIO	Coniuge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	F	Attivo	Attivo			